



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

DECRETO N. 643/2022

OGGETTO: Approvazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2022-2023.

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e s.m.i.;

VISTO il decreto legge 16 settembre 1999, n. 324, recante “*Disposizioni urgenti in materia di servizio civile*” convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 della legge 12 novembre 1999, n. 424, istitutiva della contabilità speciale dell'Ufficio nazionale del servizio civile nazionale, attualmente confluito nel Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

VISTO l'art. 19 del decreto legge del 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, che ha istituito il *Fondo per le politiche giovanili*;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito con modificazioni nella legge 14 luglio 2008, n. 121, che ha, tra l'altro, attribuito al Presidente del Consiglio dei ministri le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di politiche giovanili;

VISTO il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*”, così come modificato dal decreto legislativo 13 aprile 2018 n. 43 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 maggio 2020 di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 ottobre 2012 recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale e Ufficio per lo sport*”, registrato dalla Corte dei Conti in data 11 giugno 2020, n. 1390;

VISTO il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 9 luglio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 24 luglio 2020 con n. 1689, recante “*Organizzazione interna del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 marzo 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20 aprile 2021 con n. 888, con il quale al *cons. Marco De Giorgi* è conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito “*Dipartimento*”);





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

VISTO il decreto dipartimentale in data 28 febbraio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 marzo 2022 con n. 787 con il quale, è stato conferito alla dott.ssa Donatella Di Cola dirigente referendaria del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatrice del Servizio per gli affari generali, le risorse umane e il bilancio nell'ambito dell'Ufficio organizzazione risorse e comunicazione del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente, la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche, recante: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 della Presidenza, adottato con D.P.C.M. 29 aprile 2022, registrato dalla Corte dei conti al n. 1556 in data 6 giugno 2022;

CONSIDERATO che il citato decreto legislativo 50/2016, all'art. 21 introduce la programmazione degli acquisti di beni e servizi, in particolare:

- il comma 1 stabilisce: *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*;
- il comma 6 stabilisce: *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*;
- il comma 7 stabilisce: *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;*

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, recante *“Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, contenente disposizioni specifiche sul contenuto





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

del programma, sulle modalità di adozione dello stesso, sulla sua redazione ed aggiornamento, prevedendo la compilazione degli schemi-tipo obbligatori allo stesso allegati;

CONSIDERATO che, in attuazione della riferita normativa, il Servizio per gli affari generali, le risorse umane e il bilancio, anche sulla base dei fabbisogni segnalati dagli altri Uffici di livello dirigenziale generale del Dipartimento, ha predisposto l'allegato documento, denominato "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro - biennio 2022/2023*", allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;

TENUTI PRESENTI gli obblighi di pubblicazione previsti dal sopra citato articolo 21, comma 7, nonché dall'articolo 29 "Principi in materia di trasparenza", commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e successive modificazioni e integrazioni

DECRETA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- Ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., è adottato l'allegato documento di programmazione delle forniture di beni e servizi, anche informatici che il Dipartimento intende affidare con procedure ad evidenza pubblica.
- La programmazione degli acquisiti riguarda il biennio 2022/2023 ed è soggetta ad aggiornamento annuale.
- La dott.ssa Donatella di Cola, dirigente di II Fascia della Presidenza del Consiglio dei ministri, è nominata referente del programma.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i..
- Il presente atto non è soggetto a controlli preventivi di regolarità amministrativo contabili in quanto dalla programmazione delle forniture meglio descritte in allegato non deriva direttamente alcun impegno di spesa a carico del Centro di responsabilità n. 16 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Roma, **05/07/2022**

IL CAPO DIPARTIMENTO
cons. Marco De Giorgi

UORC: DDC/dds





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	Importo Totale (2)
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	221.250,00	1.076.750,00	1.298.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	221.250,00	1.076.750,00	1.298.000,00

Il referente del programma
Dott.ssa Donatella di Cola

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice UnicoIntervento - CUJ (1)	Prima annualità nella quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Lotto Funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE ALQUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tab. B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
97315390589-2022-00001	2022	2022	NA	NO	IT43	servizi	72253100-4	Servizi di gestione sistemica (help desk, monitoraggio e gestione dei sistemi server) a supporto del Servizio informatico del Dipartimento	2	Giulio Rossi	12	SI	11.250,00	123.750,00		135.000,00					
97315390589-2022-00002	2022	2022	NA	NO	IT43	Forniture	30210000-4	HARDWARE PER SERVER (acquisto nuove lame)	2	Giovanni Chiriatti	36	NO	60.000,00			60.000,00					
97315390589-2022-003	2022	2022	NA	NO	IT43	Forniture	48218000-9	SOFTWARE - Licenze SQL Server	2	Giovanni Chiriatti	36	SI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00					
97315390589-2022-004	2022	2023	NA	NO	IT43	Servizi	72260000	Servizi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni SCU	2	Silvia Losco	36	SI		350.000,00	1.050.000,00	1.400.000,00					
97315390589-2022-005	2022	2024	NA	NO	IT43	Servizi	72411000-4	Servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del Sistema Pubblico di connettività	2	Giovanni Chiriatti	36	SI			135.000,00	135.000,00					
97315390589-2022-006	2022	2023	NA	NO	IT43	Servizi	66512000-2 66516000-0	Servizi inerenti la copertura assicurativa degli operatori del servizio civile universale	2	Donatella di Cola	36	SI		300.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00					
97315390589-2022-007	2022	2022	NA	NO	IT43	servizi	79952000-2	Organizzazione giornata mondiale del servizio Civile I12	2	Valenti Mariangela	50gg	NO	130.000,00			130.000,00					
80188230587-2022-00001	2022	2024	NA	NO	IT43	Servizi	72411000-4	Sistema Pubblico di Connettività - Prestazioni di assistenza e manutenzione adeguativa ed evolutiva della Piattaforma GIOVANI2020	2	Valenti Mariangela	12	SI			796.000,00	796.000,00					
80188230587-2022-00002	2022	2023	NA	NO	IT43	Servizi	72212211-1	Servizi di assistenza gestionale e manutenzione adeguativa ed evolutiva della Carta Giovani Nazionale - CGN	2	Angelo Trovato Spanò	36	SI		50.000,00	550.000,00	600.000,00					
80188230587-2022-00003	2022	2023	NA	NO	IT43	Servizi	79952000-2	Networking Tour II edizione I15	2	Valenti Mariangela	20gg	NO		233.000,00		233.000,00					
(13)													221.250,00	1.076.750,00	4.751.000,00	6.049.000,00	0,00				

Il referente del programma
Dott.ssa Donatella di Cola

Note:

- (1) Codice CUJ = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48 a il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
tare nome e cognome del responsabile del procedimento



Codice UnicoIntervento - CUI (1)	Prima annualità nella quale l'intervento è stato iscritto	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di	Codice CUP	Lotto Funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Cofin. MIPG)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato	SOGGETTO AGGREGATORE ALQUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLAPROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tab. B.9)
----------------------------------	---	--	------------	------------------	---	---------	-----	---------------------------	---------------------	-----------------------------------	----------------------	---	------------	--------------	-------------------------------	------------	-----------------------------	---	---

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

