



Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

Presidenza del Consiglio dei Ministri



Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.1 - investimento 1.7 Servizio civile digitale

Dott.ssa Silvia Losco

*Servizio Programmazione e gestione dell'albo SCU
Ufficio per il servizio civile universale*



Misura 1.7.1 - Servizio civile digitale

Riprogrammazione milestone e target

A seguito della modifica della *Council Implementing Decision* (CID) approvata dalla Commissione europea in data 24 novembre 2023, sono stati riprogrammati milestone e target:

- realizzate almeno **700.000 iniziative di facilitazione/educazione digitale** che coinvolgono cittadini;
- coinvolti **8.300 operatori volontari/facilitatori digitali** nell'ambito dei progetti di servizio civile digitale;
- **raggiungimento del target nel T4-2025.**



Stato di avanzamento del SERVIZIO CIVILE DIGITALE

La misura PNRR si articola su 3 cicli:

- **Primo ciclo:** avviato con la pubblicazione dell'Avviso per la presentazione di programmi di intervento SCD il 25 gennaio 2022 (**Milestone T2 2022**). La pubblicazione del bando per la selezione degli operatori volontari è avvenuta il 2 agosto 2022.
- **Secondo ciclo:** avviato con la pubblicazione dell'Avviso per la presentazione dei programmi d'intervento SCD il 31 gennaio 2023 (**Milestone T2 2023**). La pubblicazione del bando per la selezione degli operatori volontari è avvenuta il 13 luglio 2023.
- **Terzo ciclo:** avviato con la pubblicazione dell'Avviso per la presentazione dei programmi d'intervento SCD il 30 gennaio 2024 (**Milestone T2 2024**). Sono stati presentati sul sistema informativo del DPGSCU, 109 programmi sviluppati in 326 progetti, per una richiesta di 8.001 operatori volontari. Con decreto dipartimentale n. 591/2024 del 05 aprile 2024 è stata istituita la Commissione di valutazione dei programmi di intervento SCD e dei relativi progetti presentati nel periodo 30 gennaio³ – 28 marzo 2024.



Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

Presidenza del Consiglio dei Ministri



RACCOMANDAZIONI

Enti coinvolti in Programmi di intervento e Progetti di

Servizio Civile Digitale



Raccomandazioni Gestione Documentale 1/2

Predisposizione ed eventuale invio su richiesta del Dipartimento:

- fascicolo personale dell'operatore volontario contenente la documentazione prevista dalle vigenti «Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale» (contratti di servizio civile, registri delle presenze degli OV etc...);
- verbali di selezione completi di tutti gli elementi utili, con l'esplicitazione dei criteri utilizzati;
- specifiche indicazioni relative al luogo e alle modalità di conservazione della documentazione necessaria per la sorveglianza, la valutazione, la rendicontazione, la verifica e l'audit;



Raccomandazioni Gestione Documentale 2/2

Predisposizione ed invio al Dipartimento:

- contratti, completi di tutti gli elementi essenziali, verificati al momento della stipula degli stessi e inseriti nella piattaforma Helios;
- dichiarazioni di impegno di tutti gli Enti, proponenti e coprogrammanti, i cui programmi e progetti sono stati ammessi a finanziamento;
- comunicazioni di rilevazione del Titolare Effettivo e dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse in concomitanza con l'invio della dichiarazione di impegno;



Raccomandazioni Informazione e Pubblicità

- promuovere attraverso i propri siti istituzionali la fonte di finanziamento dei progetti, al fine di garantire adeguata visibilità agli investimenti PNRR;
- utilizzare i loghi conformi alle regole di informazione, comunicazione e pubblicità previsti per le progettualità ammesse a valere sul PNRR.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE



Siti

<https://www.politichegiovani.gov.it>

<https://giovani2030.it>

Email

scd@serviziocivile.it