

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name **CELLESI LUCA**

Address

E-mail

Nationality

Place and date of birth

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer

- Type of business or sector
- Occupation or position held

- Main activities and responsibilities

Marzo 2020 - oggi

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione

Pubblica Amministrazione

Dirigente di seconda fascia

Coordinatore del Servizio per il rafforzamento della capacità amministrativa in materia di Semplificazione (fino al 14/09/2020)

Coordinatore Servizio per il rafforzamento della capacità amministrativa in materia di semplificazione, la semplificazione e la standardizzazione delle procedure (dal 15/09/2020 – in corso)

Cura delle iniziative per l'implementazione delle politiche di semplificazione e per il rafforzamento della capacità amministrativa; pianificazione, promozione e cura delle attività relative ai progetti finanziati dai fondi nazionali ed europei; cura delle attività di reingegnerizzazione dei processi, standardizzazione, semplificazione delle procedure e della modulistica e delle attività coordinate con Regioni e Enti locali, anche attraverso un'agenda condivisa; monitoraggio e verifica dell'attuazione degli interventi di Semplificazione.

In particolare:

- Supporto alla definizione dei progetti in materia di Semplificazione, reingegnerizzazione, standardizzazione e Semplificazione delle procedure da inserire nel Programma nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- Gestione dei progetti finanziati a valere sui fondi PNRR relativi alla semplificazione con particolare riferimento a:
 - Sub-investimento 2.2.1 – Assistenza tecnica a livello centrale e locale
 - Sub-investimento 2.2.2 – Semplificazione e standardizzazione delle procedure
 - Sub investimento 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)
- Supporto alla definizione dei contenuti dell'Agenda per la Semplificazione 2020-2023 con specific riferimento alle azioni concernenti la reingegnerizzazione, la Semplificazione e la digitalizzazione delle procedure
- Coordinamento degli interventi di Semplificazione previsti dall'Agenda
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati alla definizione del nuovo allegato tecnico SUAP e all'attuazione del Single Digital Gateway
- Gestione dei progetti finanziati su fondi PON – FSE
 - Delivery unit nazionale
 - Supporto all'operatività della riforma in materia di Semplificazione.

- Dates (from – to)

- Name and address of employer

Gennaio 2017 – Febbraio 2020

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della performance

- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Pubblica Amministrazione

Dirigente di seconda fascia

Incarico dirigenziale di livello non generale ex art. 19, comma 10, d. lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di funzioni di studio e ricerca relative alla misurazione e valutazione della performance nell'ambito dell'Ufficio per la valutazione della performance.

In particolare l'attività svolta consiste in:

- Supporto alla predisposizione delle linee guida su tematiche di competenza dell'ufficio;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio sul ciclo della performance di competenza dell'ufficio
- Coordinamento di un gruppo di lavoro congiunto Dipartimento della funzione pubblica – Cinsedo, per la conduzione dell'istruttoria propedeutica all'accordo di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 150/09 (applicazione di alcune norme del medesimo decreto al contesto di regioni ed Enti Locali);
- Approfondimenti sulle tematiche di competenza fra le quali: misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, risk management, controllo di gestione;
- Supporto all'ufficio nella predisposizione di atti normativi e/o regolamentari nelle materie di competenza, fra i quali il decreto legislativo n. 74 del 2017, l'aggiornamento del decreto ministeriale 2 dicembre 2016, il disegno di legge delega per il Miglioramento delle amministrazioni pubbliche;
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività condotte nell'ambito di progetti finanziati dal Dipartimento in materia di Integrazione fra ciclo della performance e ciclo di bilancio, collegamento fra performance organizzativa e risk management, attività formative innovative per OIV e altri addetti al ciclo di gestione della performance

Ulteriori incarichi:

- Presidente Commissione di valutazione nell'ambito dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi in materia di misurazione e valutazione della performance (decreto di nomina 20/09/2017)
- Designazione, quale rappresentante del Dipartimento della funzione pubblica, come Presidente della Commissione di valutazione per il collocamento degli esperti nel I livello funzionale e retributivo 2018 e 2019 presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (2018, 2019)
- Presidente della Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica 25 maggio 2018. PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di misurazione dei costi e dei tempi delle procedure amministrative attraverso l'effettuazione di indagini con tecniche CATI e CAPI?-CIG:7447865C9E; CUP: J54B1600014007 (2018)
- Presidente della Commissione di valutazione nell'ambito della Gara Europea a Procedura aperta indetta da FormezPA per l'affidamento di servizi di consulenza specialistica per il supporto e l'affiancamento alle amministrazioni regionali e locali finalizzato all'implementazione della riforma della pubblica amministrazione, pubblicata 28/03/2018 sulla GUUE n.136098 e in data 04/04/2018 sulla GURI 5° serie speciale n. 39.

• Dates (from – to)

- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Ottobre 2014 – Gennaio 2017

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Pubblica Amministrazione

Dirigente di seconda fascia

Incarico dirigenziale di livello non generale di consulenza e studio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro.

- Principali mansioni:
 - coordinamento delle attività per la gestione del ciclo della performance all'interno del Ministero, con particolare riferimento alla predisposizione dei documenti principali (Piano della performance e relazione sulla performance);
 - monitoraggio degli adempimenti connessi con il ciclo di gestione della performance all'interno dell'amministrazione
 - attività connesse con l'implementazione di un sistema di controllo di gestione;
 - supporto alla re-ingegnerizzazione del processo di gestione dei flussi documentali.
 - Supporto alla semplificazione del processo di smistamento degli atti relativi al contenzioso pervenuti al Gabinetto del Ministro
- Rappresentante del MIUR nella Commissione interministeriale di sorveglianza su ACCREDIA (da dicembre 2015)

- Membro del Comitato di Monitoraggio Protocolli in rete
- Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca presso il Conservatorio di musica "N. Rota" di Monopoli (da aprile 2015)

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Ottobre 2013 – Settembre 2014

FormezPA

Pubblica Amministrazione

Collaborazione a Progetto

Collaborazione nell'ambito del Progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, BENCHMARKING E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI" presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle attività di valutazione dei risultati del progetto stesso.

Supporto alle attività di: predisposizione della documentazione relativa alla Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020 - Obiettivo Tematico n. 11 "Rafforzamento della Capacità Amministrativa e Istituzionale", (Accordo di Partenariato e Programma Operativo Nazionale).

Collaborazione alla predisposizione delle linee guida per i Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e analisi dei PRA pervenuti dalle amministrazioni che gestiscono i Programmi Operativi.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

Marzo 2012 – Ottobre 2013

SSPA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione

Allievo dirigente di II fascia

Vincitore del concorso per l'ammissione al V Corso-Concorso per dirigenti e partecipazione alle attività formative d'aula dal 19/03/2012 al 14/02/2013

Successivo svolgimento di periodo di applicazione pratica dal 15/04/2013 al 04/10/2013 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

OTTOBRE 2010 – MARZO 2012

Commissione per la Valutazione l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche - CiVIT

Pubblica amministrazione – autorità amministrativa indipendente

Membro dello staff di supporto alla Commissione

Designato come soggetto di riferimento per la diretta interlocuzione con le amministrazioni pubbliche per l'invio di quesiti, proposte e segnalazioni per il settore Qualità dei servizi

Svolgimento di attività istruttoria e di supporto tecnico negli ambiti funzionali della Commissione, con particolare riferimento a:

- determinazione di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale e del Piano della Performance;
- definizione dei criteri e delle modalità per l'individuazione e la gestione degli standard di qualità dei servizi e partecipazione al gruppo di lavoro CiVIT- Dipartimento della Funzione Pubblica per l'integrazione fra standard di qualità dei servizi e utilizzo del Barometro della qualità;
- analisi della documentazione trasmessa dalle amministrazioni e predisposizione di report e monitoraggio dello stato di attuazione delle disposizioni contenute nelle delibere emanate dalla Commissione;

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

OTTOBRE 2002 – SETTEMBRE 2010

Libera attività professionale

Consulenza - Formazione

Libero professionista

- Attività di consulenza e di formazione presso varie realtà pubbliche e private in materia di:
 - Sistemi di gestione qualità e ambiente
 - Attività di audit e verifiche ispettive interne di sistemi di gestione normati
 - Sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 - Sistemi di gestione della sicurezza
 - Organizzazione e gestione della produzione, riorganizzazione dei processi produttivi e misurazione delle prestazioni aziendali

- Dates (from – to)
 - Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities
- Incarico di docenza all'interno del Master of Science e del Master of Engineering in Mechanical Engineering presso la Makerere University di Kampala (Uganda) nell'ambito di iniziativa promossa dalla Cooperazione Italiana allo Sviluppo in collaborazione con l'Università di Roma La Sapienza, in materia di "production management and control", (aprile-maggio 2009) e "functions of management", (settembre-ottobre 2009)
- NOVEMBRE 2003 – MARZO 2009**
 Dipartimento di Energetica "S. Stecco" - Università degli studi di Firenze
 Alta formazione e ricerca
Attività di ricerca
 cultore della materia per gli SSD ING-IND/17 E ING-IND/35 dal 18 marzo 2005
- Principali ambiti di ricerca:
 - "Sistemi di gestione della qualità nei processi di supporto" –focus sull'implementazione della teoria della qualità nell'ambito dei servizi universitari
 - "Sistemi di gestione per la qualità: le criticità della loro implementazione nel settore dei servizi". Analisi delle metodologie esistenti per la misurazione interna della qualità con particolare riferimento al settore dei servizi industriali.
 - Supporto alla didattica nell'ambito dei Corsi: "Gestione della Qualità", "Gestione degli Impianti Industriali", "Sicurezza degli impianti industriali".
 - Membro gruppo Autovalutazione (modello CampusCRui) del CdS in Ingegneria Gestionale.

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
 - Name and type of organisation providing education and training
 - Title of qualification awarded
 - Dates (from – to)
 - Name and type of organisation providing education and training
 - Title of qualification awarded
 - Dates (from – to)
 - Name and type of organisation providing education and training
 - Title of qualification awarded
 - Dates (from – to)
 - Name and type of organisation providing education and training
 - Title of qualification awarded
- GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2007**
 Università degli studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria - Dipartimento di Energetica "S. Stecco"
Dottorato di Ricerca (PhD) in Ingegneria Industriale e dell’Affidabilità - XX ciclo
- FEBBRAIO 2006 – MARZO 2006**
 Dasa Academy – Dasa Raegister
"Lead Auditor di Sistema Gestione Qualità" – attestato N° IF-06-03-020 emesso il 21/03/2006 da Dasa Academy – corso qualificato CEPAS
- SETTEMBRE 1993 – GIUGNO 2002**
 Università degli studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria
Laurea in Ingegneria Meccanica
- SETTEMBRE 1988 – LUGLIO 1993**
 Liceo Scientifico "Alessandro Volta" – Colle val d’Elsa (SI)
Maturità scientifica

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

MOTHER TONGUE

OTHER LANGUAGES

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

ITALIANO

ENGLISH

Excellent
 Good
 Good
 (level C1 – Advanced)

ESPAÑOL

Elemental
 Elemental
 Elemental

ORGANIZATIONAL AND SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

Buone capacità relazionali, capacità di coordinare gruppi di lavoro, propensione al problem solving, conoscenza dei sistemi gestionali normati (qualità, ambiente, sicurezza)
 Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, matr. n. A33314

TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES

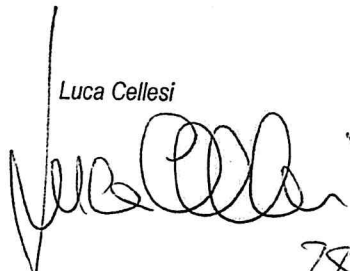
Competenze informatiche:

- Ambiente Windows
- MS Office
- software per simulazione: Arena 3.0
- Software per analisi e rappresentazione processi: Flowcharter 7, AIOWIN, ARIS MS Visio

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Luca Cellesi



28/10/22

