

CURRICULUM VITAE

Marina LONGO

ATTUALE POSIZIONE GIURIDICA:

- Ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della protezione civile – Area A – F2.

ENCOMI ONORIFICENZE E ATTESTATI:

- Encomio conferito dal Presidente del Consiglio dei Ministri con lettera in data 19/09/2000 relativamente alle attività svolte nell'ambito dell'organizzazione del Grande Giubileo del 2000;
- Encomio conferito dai Vice Commissari, dr. Guido Bertolaso e dr. Stefano Landi, con lettera in data 14 giugno 2001 recante, tra l'altro, l'attestazione delle mansioni superiori svolte nell'ambito dell'organizzazione del Grande Giubileo del 2000;
- Onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica (decreto del 27 dicembre 2000), su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, per le attività svolte nell'ambito dell'organizzazione del Grande Giubileo del 2000;
- Pubblica Benemerenzza di Protezione Civile di II Classe (nel 2008 e 2011);
- Attestati di lodevole servizio (anni 1993 – 1999 – 2006 – 2009)

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1) Dal 4 Luglio 2019 ad oggi

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale

Assegnata dal 4 luglio 2019 al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con Ordine di Servizio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con l'incarico di responsabile della Segreteria del Capo del Dipartimento.

In tale ambito, operando in piena autonomia alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento, svolge tra gli altri i seguenti compiti e funzioni:

- organizza il lavoro, assicurando lo svolgimento di tutte le attività della Segreteria del Dipartimento;
- cura la tenuta della documentazione relativa alla normativa analizzandola in rapporto alle attività del Dipartimento;
- istruisce, predispone, redige ed esamina atti e relazioni attinenti l'attività del Capo del Dipartimento;
- interagisce con l'Ufficio dell'Autorità politica delegata - Ministro per lo sport e le politiche giovanili - e con l'Ufficio di Gabinetto dello stesso;
- cura le relazioni con i principali soggetti interni e esterni di riferimento e svolge attività di raccordo tra il Capo del Dipartimento i Direttori degli Uffici ed i Dirigenti e funzionari dei Servizi;
- collabora all'attività di studio;
- collabora nella preparazione dei programmi relativi all'attività del Dipartimento;
- cura l'organizzazione di riunioni, incontri e eventi, anche di rilevanza esterna e di ampia visibilità;
- partecipa a commissioni, su incarico del Capo del Dipartimento, in qualità di componente, in piena autonomia organizzativa (Commissione Bando FERMENTI – Osservatorio per il contrasto della diffusione del gioco d'azzardo e il fenomeno della dipendenza grave).

2) Da Agosto 2002 al 3 luglio 2019

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile

Assegnata dal 1° agosto 2002 al Dipartimento della protezione civile con Ordine di Servizio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal 7 ottobre 2002 al 30 giugno 2005 in posizione di comando e dal 1° luglio 2005 nei ruoli del Dipartimento.

In tale ambito, dall'agosto 2002 è stata assegnata all'Ufficio Organizzazione e Attuazione, dal 1° gennaio 2007 assegnata all'Ufficio Grandi eventi, formazione e cultura di protezione civile, dal 1° novembre 2008 assegnata all'Ufficio del Capo del Dipartimento, dal 1° marzo 2008 all'Ufficio Grandi eventi, risorse tecnologiche e innovazione, dal 17 gennaio 2011 al 10 luglio 2017 assegnata all'Ufficio Risorse Umane e Strumentali, e dall'11 agosto 2017 al 3 luglio 2019 assegnata all'Ufficio Risorse Umane e Strumentali e Servizi Generali di Funzionamento con compiti di responsabile della segreteria dell'Ufficio operando in piena autonomia alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

Inoltre, nell'ambito delle attività istituzionali del Dipartimento ha partecipato:

- a commissioni, nominate con Decreti del Capo del Dipartimento e del Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Finanza, in qualità di componente o componente segretario in piena autonomia organizzativa;
- alle attività di supporto al Commissario Delegato e al Responsabile del Centro Operativo Misto nell'ambito della gestione dell'emergenza per gli eventi sismici del 31 ottobre 2002 in Molise - dal 31 ottobre 2002 al 31 gennaio 2003;
- alle attività di coordinamento tecnico-amministrativo volte a garantire il necessario supporto organizzativo alle attività di monitoraggio scientifico presso il Centro Operativo Avanzato di Stromboli per la gestione dell'emergenza Eolie 2003 – agosto 2003;
- alle attività relative alla gestione dell'emergenza black out nazionale – settembre 2003;

- come componente, alla Struttura di missione, a supporto del Capo del Dipartimento della protezione civile, Commissario delegato per il coordinamento di tutti gli interventi e di tutte le iniziative connessi all'organizzazione ed allo svolgimento della Conferenza Intergovernativa del 4 ottobre 2003, nell'ambito del semestre di Presidenza italiana dell'Unione Europea (Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n 3313 del 12 settembre 2003) – dal 12 settembre al 5 ottobre 2003;
- all'organizzazione dell'Esercitazione Nazionale di Protezione Civile – Rischio Sismico “Forlivese 2003”, come componente del Gruppo di coordinamento dei Gruppi di lavoro - da luglio a ottobre 2003;
- all'organizzazione della Cerimonia di conferimento al Dipartimento della protezione civile della Medaglia d'Oro al Merito Civile del 15 luglio 2004 - da maggio a luglio 2004;
- alle attività organizzative e logistiche e alla gestione dello svolgimento dell'Incontro Nazionale dell'Azione Cattolica “Festa Pellegrinaggio Loreto 2004”, con la responsabilità di gestire le attività relative al settore degli accrediti - dal 20 agosto al 6 settembre 2004;
- alle attività preparatorie, organizzative e logistiche e alla gestione dello svolgimento della Cerimonia della Firma del Trattato della Costituzione Europea, con la responsabilità di gestire le attività relative al settore degli accrediti - da aprile a ottobre 2004;
- alle attività di coordinamento e supporto organizzativo per l'evento sismico del Sud-Est Asiatico presso la Segreteria di Coordinamento dell'Unità di Crisi - dal 26 dicembre 2004 al 15 marzo 2005;
- alle attività organizzative e logistiche e alla gestione dello svolgimento delle esequie del Santo Padre Papa Giovanni Paolo II e della cerimonia di intronizzazione di Papa Benedetto XVI - aprile 2005;
- alle attività organizzative ed alla gestione della esercitazione nazionale “Stromboli 2005” - dal 16 al 20 aprile 2005;
- alle attività organizzative ed alla gestione dello svolgimento del XXIV Congresso Eucaristico Nazionale svoltosi a Bari dal 21 al 29 maggio 2005, con la responsabilità di gestire le attività relative al settore degli accrediti - da febbraio a maggio 2005;
- alle attività relative alla gestione dell'emergenza relativa all'uragano “Katrina”, costa occidentale degli Stati Uniti d'America - agosto 2005;
- all'organizzazione, e alla gestione dell'Esercitazione “Eastern Sicily Earthquake - EUROSOT 2005” in qualità di Responsabile della Sezione “ICP Registration & Administration” - da ottobre 2004 a ottobre 2005;
- nell'ambito della manifestazione per la celebrazione dell'Anniversario della Proclamazione della Repubblica, all'organizzazione del settore riservato alle strutture operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile, nei mesi da aprile a giugno degli anni 2003, 2004 e 2005, 2006, 2008 e 2009;
- alle attività organizzative ed alla gestione della esercitazione internazionale “Major Emergency Simulation Exercise - MESIMEX” - dal 16 al 23 ottobre 2006;
- alle attività di coordinamento tecnico-amministrativo volte a garantire il necessario supporto organizzativo alle attività di monitoraggio scientifico presso il Centro Operativo Avanzato di Stromboli per la gestione dell'emergenza Eolie – settembre – ottobre 2006.
- alle attività organizzative e logistiche e alla gestione dello svolgimento dell'Agorà dei giovani italiani svoltosi a Loreto dal 1° al 2 settembre 2007;
- all'organizzazione della Cerimonia di conferimento al Dipartimento della protezione civile della Medaglia d'Oro al Merito Civile del 6 settembre 2007 ((6 settembre 2007 – Colfiorito (PG));
- alle attività organizzative e logistiche e alla gestione dello svolgimento degli eventi relativi alle celebrazioni del 50° Anniversario della firma dei Trattati di Roma “Europa 2007”;
- alle attività organizzative e logistiche dei “Campionati del Mondo di Ciclismo su strada – 2008” (Varese – settembre 2008);

- alle attività della “Missione Coordinamento gestione emergenziale” dell’Ufficio del Sottosegretario ai rifiuti in Campania di cui al D.L. 23 maggio 2008;
- alle attività organizzative e logistiche e alla gestione dell’Esercitazione Europea di Protezione Civile “FireFive – Sa.r.di.nia 2008”;
- alle attività organizzative e logistiche dei “Mondiali di nuoto – Roma 2009”;
- alle attività organizzative e logistiche e alla gestione dello svolgimento del “Summit G8” – L’Aquila luglio 2009;
- alle attività di coordinamento e supporto organizzativo per l’evento sismico del 6 aprile 2009 in Abruzzo;
- alle attività amministrative della Struttura di missione per “Primi interventi urgenti diretti a fronteggiare i danni conseguenti ai gravissimi dissesti idrogeologici con connessi diffusi movimenti franosi verificatisi nel territorio del Comune di Cerzeto”;
- alle attività organizzative ed alla gestione della esercitazione internazionale “EUROSOT” – giugno 2013;
- alle attività organizzative ed alla gestione della esercitazione internazionale “NEIFLEX” – giugno 2018.

Inoltre, sempre nell’ambito delle attività istituzionali del Dipartimento, è stata nominata:

- componente del Gruppo di Lavoro per “L’approvvigionamento del vestiario in dotazione del personale del Dipartimento”;
- componente della Commissione di collaudo relativa all’acquisizione di una fornitura di arredi per il Dipartimento della protezione civile con Decreto del Direttore dell’Ufficio Amministrazione e Finanza n. 1008 del 29/03/2004;
- componente della Commissione di Vigilanza – Contratto Hospitality Service con Decreto del Capo del Dipartimento n. 3345 del 07/10/2004;
- componente della Commissione di collaudo relativa all’acquisizione di equipaggiamento GPS in Post Processing per il Dipartimento della protezione civile con Decreto del Direttore dell’Ufficio Amministrazione e Finanza n. 3388 del 08/10/2004;
- componente del “Comitato per il rientro nell’ordinario” previsto dall’ art. 8 dell’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3352 del 23 aprile 2004 per lo stato di emergenza dell’approvvigionamento idrico nella regione Umbria con Decreto del Capo del Dipartimento n. 3786 del 03/11/2004;
- componente della Commissione per l’aggiudicazione della gara informale relativa alla fornitura di apparecchiature necessarie all’allestimento degli automezzi di proprietà del Dipartimento con Decreto del Direttore dell’Ufficio Amministrazione e Finanza n. 2299 del 30/05/2005;
- componente e segretario della Commissione per l’aggiudicazione della gara informale relativa alla fornitura di un sistema di telesorveglianza per la Frazione di Baronina con Decreto del Direttore dell’Ufficio Amministrazione e Finanza del 11/07/2005;
- componente e segretario della Commissione per la fase di preselezione delle società per l’appalto di un servizio di vigilanza armata presso le sedi del Dipartimento della protezione civile con Decreto del Direttore dell’Ufficio Amministrazione e Finanza n. 3632 del 30/08/2005;
- componente e segretario della Commissione per l’aggiudicazione, mediante pubblico incanto, della fornitura di n. 3 potabilizzatori campali e di un servizio di manutenzione, addestramento e manutenzione ordinaria di n. 3 depositi/distribuzione costituiti da n. 3 tank container per acqua potabile piu’ n. 3 confezionatrici in container di sacche di acqua potabile da litro 1. con decreto del Capo del Dipartimento n. 4756 di Rep. del 3 ottobre 2007;

- componente della Commissione per la valutazione delle offerte per la fornitura di una officina campale in container 1C con Decreto del Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Finanza n. 68 del 22/01/2009;
- componente della "Missione Coordinamento gestione emergenziale" dell'Ufficio del Sottosegretario di Stato ai rifiuti in Campania (2008).
- componente del Comitato di Rientro nell'ordinario istituito ai sensi dell'art. 2 dell'OPCM n. 3472 del 21/10/2005, relativamente allo stato di emergenza nel territorio del Comune di Cerzeto con decreto del Capo del Dipartimento n. 592 di Rep. del 22 febbraio 2009;
- componente del Comitato di Rientro nell'ordinario istituito ai sensi dell'art. 4 dell'OPCM n. 3931 del 07/04/2011, con decreto del Capo del Dipartimento n. 592 di Rep. del 22 febbraio 2009;
- componente e selettore della Commissione di valutazione dei candidati dei progetti di Servizio Civile del Dipartimento della Protezione Civile con decreti del Capo del Dipartimento per gli anni 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018;
- componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento delle attività di supporto alla valutazione del rischio stress lavoro correlato e del benessere organizzativo;
- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione Contrattuale relativi all'incarico di Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria per il personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile;
- componente della Funzione Assistenza alla Popolazione della Direzione di comando e controllo istituita per "Emergenza sisma maggio 2012 – Regione Emilia Romagna;
- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione Contrattuale relativi alla fornitura da parte di ATAC S.p.A. di pass chip on paper;
- componente del Gruppo di Lavoro preposto alla ricognizione, analisi e razionalizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali, ai fini della predisposizione dello studio di fattibilità di applicativi selezionati dal catalogo di riuso di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 82/2005;
- per i servizi assicurativi relativi ai beni e alle attività del Dipartimento (Decreti Rep. n. 2279/2017 2 Rep. n. 2518/2018);
- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione Contrattuale per forniture di beni e servizi, nell'ambito di esercitazioni internazionali ed eventi internazionali.

3) Luglio 2001 - Luglio 2002

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

Assegnata dal 1° luglio 2001 all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Ordine di Servizio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Incaricata di curare, nell'ambito del Servizio Rapporti Esterni, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, in autonomia organizzativa:

- il sito internet dell'Ufficio;
- l'organizzazione e la partecipazione ad eventi quali manifestazioni fieristiche e convegni;
- i rapporti con la Consulta Nazionale per il servizio civile e con gli Enti ed Associazioni;
- la redazione delle Relazioni annuali al Parlamento (ordinarie e straordinarie);
- la soluzione di particolari problematiche afferenti gli obiettori di coscienza.

Inoltre, dal 6 al 31 maggio ha collaborato, continuativamente e a tempo pieno, presso il Dipartimento della protezione Civile, a supporto del Capo del Dipartimento, Commissario delegato per lo svolgimento del Vertice Nato – Federazione russa di Pratica di Mare del 28 maggio 2002 (Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3203 del 3 maggio 2002).

In tale ambito, assegnata alla Segreteria Tecnica della Struttura, ha:

- partecipato all'organizzazione logistica del Vertice;
- curato i rapporti con le Delegazioni Internazionali;
- redatto, in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'*Hand Book* per la stampa.

4) Luglio 2000 - Giugno 2001

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Commissario di Governo per il Grande Giubileo del 2000

Assegnata dal 1° luglio 2000 all'Ufficio del Commissario di Governo per il Grande Giubileo del 2000 con Ordine di Servizio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Incaricata di collaborare con il Vice Commissario Vicario Dr. Guido Bertolaso nei settori individuati dalla Direttiva n. 7/2000 del 4 aprile 2000 e successive integrazioni ossia nelle attività organizzative e gestionali per lo svolgimento degli eventi giubilari nell'Area di Tor Vergata.

5) Aprile 1993 - Giugno 2000

Nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dei Servizi Tecnici Nazionali

Transitata nei ruoli della Presidenza del Consiglio dal ruolo ad esaurimento presso il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs.96/93, come modificato dall'art. 9 del D.L. 570/94.

Incaricata della funzione di coordinamento della Segreteria del Capo del Dipartimento.

Inoltre, nell'ambito delle attività istituzionali del Dipartimento ha partecipato:

- su richiesta del Dipartimento di protezione civile, all'organizzazione e svolgimento delle esercitazioni "Abruzzo 99" relativa al rischio sismico e "Vesuvio 99" relativa al Piano di emergenza area vesuviana - ottobre e novembre 1999;
- su incarico del Servizio Sismico e del Dipartimento della Protezione civile, nell'ambito delle emergenze per gli eventi sismici di Marche ed Umbria 1997 e Calabria 1998, ha svolto, presso i Centri Operativi Misti (Protezione Civile, VV.FF., GNDT, Regione e DSTN – Servizio Sismico) attività di coordinamento delle squadre di rilevamento danni/agibilità edifici pubblici e privati e controllo delle schede di rilevamento danni - ottobre, novembre 1997 e novembre 1998;

Inoltre, dal 23 settembre 1997 al 31 maggio 2000 ha svolto attività di segretariato del Comitato Informatico Dipartimentale del Dipartimento. L'attività ha compreso l'istruzione, la predisposizione, la redazione e la sottoscrizione di atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza specifica.

6) Marzo 1989 - settembre 1993

In posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il Mezzogiorno

Assegnata alla Segreteria del Capo del Dipartimento nel cui ambito ha collaborato con responsabilità di carattere operativo autonomo e di coordinamento.

7) **Novembre 1984 – febbraio 1989**

ITALTRADE S.p.A.

Segretaria dell'Ufficio Contratti e Convenzioni

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

- Buona conoscenza della lingua francese
- Buona conoscenza della lingua inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Ottima conoscenza del sistema operativo Office 2007 e dei sistemi applicativi - Windows Xp, Windows Seven e Windows Vista; ottimo uso di Internet e della posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 21 ottobre 2019