

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME(I) / NOME(I) **CALANDRA GIUSEPPINA**

INDIRIZZO(I)

TELEFONO(I)

E-MAIL

CITTADINANZA

DATA DI NASCITA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATE **1978-1985**

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Coadiutore amministrativo, vincitrice di concorso pubblico.
MINISTERO DELLE FINANZE, UFFICIO IVA DI ROMA

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ Ricezione documenti per la vidimazione presso l'Ufficio del Cassiere e operazioni di verifica cassa. Successivamente utilizzata presso il Servizio rimborsi accelerati per le attività tecnico - contabili connesse alla valutazione delle domande di rimborso IVA e più specificamente relative alla materia tributaria. Verifica delle dichiarazioni dei redditi.

DATE **1986-1996**

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Documentalista/aiuto bibliotecario, vincitrice di concorso pubblico.
MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – ISTITUTO NAZIONALE PER LA GRAFICA

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ Coordinamento attività della sala di consultazione del Gabinetto Stampe e predisposizione schede di catalogo mancanti e collaborazione alla redazione di cataloghi di mostre. Successivamente, presso la Calcografia Nazionale, settore Calcoteca, coordinamento delle attività di consultazione, prestito e ordinamento dei fondi di matrici incise. Responsabile dell'unità operativa per il coordinamento del gruppo di lavoro composto dai Lavoratori Socialmente Utili per le operazioni di manutenzione, documentazione fotografica e schedatura delle matrici. Partecipazione a studi e ricerche nell'ambito del settore e alla predisposizioni di cataloghi di mostra dell'Istituto.

DATE **1997- 2007**

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI** nei seguenti uffici diretti dal medesimo dirigente : Servizio II (Intese istituzionali e rapporti con il CIPE) - Servizio V (Nucleo per la valutazione e verifica degli investimenti pubblici) - Unità di Coordinamento della Programmazione - Gabinetto del Ministro.

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI Collaboratore Storico dell'Arte (Area C1) conseguita successivamente la qualifica C2
Funzionario amministrativo ed economico finanziario direttore

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ Responsabile Unità Organica II, attuazione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) Regioni Obiettivo 1 periodo 2000/2006, "Promozione ed attuazione attività di assistenza tecnica e azioni di sistema per il rafforzamento delle strutture e la diffusione delle metodologie per la verifica e la valutazione economica degli investimenti". Organizzazione attività Gruppo di Lavoro Risorse Culturali e Turismo.
Coordinamento ed attuazione delle attività relative ai Progetti Operativi Mibac a valere sulle misure 1.2 e 2.2 del PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema.
Responsabile avvio dei Progetti di Gemellaggio MiBAC (Piemonte-Basilicata; Liguria-Sardegna e Campania-Puglia) su specifiche tematiche connesse al settore, finanziati dal MISE nell'ambito del PON ATAS (Mis. I.1).

	<p>Coordinamento professionalità del Progetto S.F.E.R.A (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e Amministrazioni Obiettivo 1 rivolto a professionalità esterne).</p> <p>Coordinamento attività relative al finanziamento sulla Misura 1.3 del PON Sicurezza, referente del Servizio per il programma INTERREGG III.</p> <p>Predisposizione atti per la sottoscrizione degli Accordi di Programma Quadro con le Regioni e il Mibac, utilizzando anche sistemi informatici ai fini del monitoraggio (SINIT), e di quelli per l'attivazione del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici</p> <p>Coordinamento attività relative all'attuazione della misura 2.5 del PON Assistenza Tecnica per l'annualità 94/99.</p> <p>Collaborazione predisposizione atti finalizzati ai finanziamenti delle delibere Cipe 106/99 e 135/99, e successivo coordinamento delle attività relative all'attuazione,.</p>
DATE	Febbraio 2007- Aprile 2008
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E LE ATTIVITÀ SPORTIVE Funzionario amministrativo ed economico finanziario direttore C2 Area A F3
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<p>Referente per gli affari generali e le tematiche di diretta competenza del Dirigente Generale con compiti di coordinamento delle attività della segreteria e di assistenza alla programmazione delle attività.</p> <p>Coordinamento delle attività riferite al Quadro Strategico Nazionale per le annualità 2007-2013, al fine di favorire la partecipazione del Dipartimento alle iniziative previste dai fondi strutturali.</p> <p>Collaborazione alla redazione proposte del Dipartimento nell'ambito del PON Governance e alla redazione del Documento Unitario di Strategia Specifica (DUSS) per l'individuazione del fabbisogno di risorse da assegnare tramite i Fondi per le aree sottoutilizzate (FAS).</p> <p>Collaborazione alla predisposizione degli atti procedurali e delle convenzioni sottoscritte dal Dipartimento per i progetti : DEMO (Mibac e Associazione Giovani Artisti Italiani - GAI e partecipazione al Comitato paritetico); Premio Qualità Italia (Mibac e Dipartimento Politiche di Sviluppo); New Cinema Network (Fondazione Cinema per Roma e partecipazione al Comitato di progetto); Ministero della Pubblica Istruzione (Protocollo d'Intesa per l'implementazione ed il potenziamento delle attività motorie nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, anno scolastico 2007/2008).</p> <p>Referente per le attività relative al bando per la "Promozione della legalità e della crescita della legalità sportiva" ai sensi dell'art. 4 del D.M. 21 giugno 2007, anche nel rapporto con gli utenti esterni, per la predisposizione delle FAQ e cura del coordinamento delle attività logistiche.</p>
DATE	Maggio 2008 a tutt'oggi
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Funzionario amministrativo Area A III F 4 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ attuale Dipartimento Gioventù e Servizio civile nazionale
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<p>Presso il Servizio II Uff. II "Rapporti con le istituzioni nazionali, le autonomie regionali e locali e gli organismi internazionali e comunitari".</p> <p>Coordinamento attività del gruppo di Assistenza tecnica per il monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro 2007-2009 con le Regioni, in particolare: monitoraggio, valutazione, predisposizione atti di sintesi; analisi e verifica dossier; predisposizione atti di contabilità per l'assegnazione delle quote di riferimento. Organizzazione e referente del Gruppo di lavoro "APQ" per il trasferimento delle competenze; analisi e verifica schemi finanziari per la sottoscrizione degli accordi annuali 2010.</p> <p>Membro della Commissione di aggiudicazione del bando "Promozione della legalità e della crescita della legalità sportiva".</p> <p>Valutazione di progetti e predisposizione dei bandi inerenti la promozione del settore cinematografico (Mibac – Dipartimento del Cinema e University of California – Los Angeles),</p> <p>Componente Comitato di gestione del Forum Nazionale Giovani per la verifica del rendiconto.</p> <p>Referente del Comitato di progetto DEMO e partecipazione alla commissione di selezione dei progetti.</p> <p>Organizzazione mostra D.A.B. (Design per Artshop e Bookshop), Roma - Palazzo delle Esposizioni dal 9 aprile al 3 maggio 2009.</p> <p>Presso il Servizio I Uff. II "Gestione dei piani finanziati dall'Unione Europea, politiche per lo sviluppo e la promozione sociale e contrasto del disagio giovanile" dal gennaio 2012, attuale "Servizio per la gestione delle azioni di rilevanza comunitaria e per le relazioni internazionali ed europee":</p> <p>Analisi e valutazione delle proposte progettuali per la partecipazione ai bandi sui fondi FEI gestiti dal</p>

Ministero dell'Interno.

Attuazione dei Piani Locali Giovani riferiti alle Città Metropolitane

Referente del Servizio per le attività riguardanti il Progetto Operativo di Assistenza Tecnica a titolarità del Dipartimento POAT "Per la gioventù" rivolto alle Regioni Ob. Convergenza (finanziato tramite il PON Governance 2007-2013). In tale ambito, coordinamento del gruppo di assistenza tecnica (Formez e Fondazione CRUI, quale Capofila di ATS). RUP nell'ambito della procedura per la selezione degli esperti esterni selezionati tramite il POAT e referente per le attività.

Segretario Commissione di gara europea per l'affidamento del servizio di AT.

Responsabile del Monitoraggio su sistema Sistema Gestione Progetti .

Coordinamento gruppo di attuazione, composto dai funzionari interni al Dipartimento, nell'ambito delle attività riferite al Piano Azione Coesione 2013 per i progetti dedicati ai giovani e realizzati dalle associazioni "no profit": Avvisi pubblici "Giovani per il sociale" e "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici" (budget 117,6 mln euro, n. 509 convenzioni).

Referente del Servizio per il gruppo di Assistenza tecnica al PAC (Invitalia) e per tutti gli ambiti tematici connessi all'attuazione del PAC 2013, in particolare: organizzazione, predisposizione standard, verifica atti, predisposizione piste di controllo, analisi variazioni progettuali, valutazione, etc. Successivamente, verifica della documentazione per l'erogazione della I tranche di finanziamento e predisposizione delle istruttorie per il controllo delle variazioni progettuali e delle relazioni attività, referente del Servizio per la trasmissione delle competenze.

Collaborazione alla stesura dei nuovi bandi sul PAC 2018, con i medesimi titoli, e referente interno del Servizio per lo svolgimento delle attività amministrative propedeutiche alla pubblicazione delle graduatorie della irricevibilità e al lavoro delle Commissioni di valutazione.

Predisposizione in tale ambito anche degli atti amministrativi necessari alla attuazione delle attività preliminari (decreti, elenchi, etc.)

Commissario membro della Commissione per la valutazione dei progetti ricevibili nell'ambito dell'Avviso "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici 2018".

Collaborazione alla stesura del Bando Fermenti e referente interno delle attività logistiche e amministrative. Referente interno per il Forum PA 2019.

Nomina Commissario supplente nell'ambito del Bando Fermenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE 1977

TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA MATURITÀ DI SECONDO GRADO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "KEPLERO" DI ROMA

UNIVERSITA' LA SAPIENZA

Corso di Laurea in Storia del teatro e dello spettacolo

Esami sostenuti ma non completato il percorso formativo

CORSO BASE DI FORMAZIONE INTERNAZIONALE PER DIRIGENTI E FUNZIONARI DEL MIBAC IN PREPARAZIONE DEL SEMESTRE DI PRESIDENZA ITALIANA DELL'UNIONE EUROPEA (SIOI)
 CORSO BASE "GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI"
 CORSO "I VERBALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
 CORSI PASS "SVILUPPARE LE CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI FUNZIONARI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E DELLE REGIONI DELL'OB.1 TITOLARI DI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI"
 CORSI SULLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI
 CORSO SULLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, IN CONFORMITÀ ALLA LEGGE 150/2000, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE;
 CORSO PROJECT CYCLE MANAGEMENT
 CORSO QUALITÀ DEI SITI WEB SECONDO GLI STANDARD RICONOSCIUTI DAL PROGRAMMA COMUNITARIO MINERVA;
 CORSI DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA WORD PER PC, NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA,

PUBBLICAZIONI

Cura redazionale delle pubblicazioni sulle tematiche di sviluppo realizzate con le risorse del PON ATAS 2000-2006 assegnate al Mibac: "Le risorse culturali nelle politiche di sviluppo" e "Dossier studi:strumenti per il sud"

Collaborazione alla predisposizione delle Linee Guida ai fini della assegnazione delle risorse comunitarie al settore dei beni culturali (Asse II Risorse culturali del QCS 2000-2006 per le Regioni Ob 1-".

Collaborazione alle pubblicazioni predisposte dal Mibac nell'ambito di alcune manifestazioni fieristiche.

Collaborazione alla redazione di alcuni cataloghi di mostre realizzate dall'Istituto per la Grafica con la predisposizione delle schede tecniche, testi ed Indici tematici.

LINGUA INGLESE

CONOSCENZA SCOLASTICA PARLATA E SCRITTA

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E/O DI SPECIFICHE CRITICITÀ E PROPOSIZIONE DI POSSIBILI SOLUZIONI. CAPACITÀ RELAZIONALI E COLLABORATIVE SUL PIANO INTERPERSONALE E LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ GESTIONALE IN CONTESTI ANCHE COMPLESSI E IN AMBITI LAVORATIVI CHE RICHIEDONO OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE ANCHE ESTERNE.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DEI SISTEMI COMPLESSI DI MONITORAGGIO

ROMA, 31/05/2019