


Il sottoscritto Salvatore D'Alessandro
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE

Data 8/10/2021

Firma 

INFORMAZIONI PERSONALI

Salvatore D'Alessandro

 Sesso M | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1/12/2007 a tutt'ora

Collaboratore di amministrazione, livello V, posizione economica Super I con contratto a tempo indeterminatoConsiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) – Amministrazione Centrale sede di Roma in via Po, n. 14 00198 www.crea.gov.it**Principali responsabilità e mansioni:**Responsabilità specifiche conferite

- Responsabile del “Servizio previsione, monitoraggio e controllo della spesa del personale” dell'Ufficio Gestione del personale, ai sensi dell'art. 20, comma 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento.
Posizione organizzativa ex art. 45, co. 3 del d.lgs. 165/2001 e art. 43, co.2 lett. b) del CCNL del 7.10.1996
- Referente per la procedura acquisto beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 40.000,00, art. 21 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Referente per il sistema informativo SICO del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF per l'acquisizione dei flussi informativi previsti dal Titolo V del d.lgs. n.165/2001.
- Amministratore per il Ministero dell'Economia e Finanze (MEF), Progetto Cloudify NoiPA - Modulo Valutazione Performance (MVP).
- Referente per l'Ufficio Gestione del Personale per lo studio, realizzazione, manutenzione e aggiornamento dati ai fini della gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti di ricerca.
- Referente CREA presso la Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani sulle materie della contrattazione integrativa.

Principali mansioni

- Attività relativa al monitoraggio della spesa di personale anche ai fini del bilancio di previsione e consuntivo.

- Predisposizione del Piano triennale di fabbisogno di personale e adempimenti previsti dall'art. 6, co. 2 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
- Rilevazione conto annuale prevista dal Titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in attuazione delle disposizioni del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF.
- Rilevazione indagine congiunturale trimestrale prevista dal Titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in attuazione delle disposizioni del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF.
- Programmazione e allegati al Bilancio di previsione in attuazione delle disposizioni del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF.
- Variazioni di bilancio.
- Quantificazione della consistenza dei trattamenti accessori dei fondi contrattazione integrativa e conseguente procedura prevista dall'art. 40-bis, co. 2, del d.lgs. 165/2001 per l'accertamento della compatibilità economico-finanziaria e dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale e dalle norme di legge.
- Liquidazione indennità previste nell'ambito dei fondi di contrattazione integrativa.
- Autoliquidazione INAIL.
- Istruttoria ai fini della concessione dei prestiti pluriennali INPS.

Dal 01/04/2005 al 30/11/2007

Operatore amministrativo con contratto a tempo indeterminato

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari

Direzione generale delle procedure sanzionatorie, degli affari generali, del personale e del bilancio - Ufficio III/A - Trattamento economico e giuridico del personale

Via XX Settembre, 20 00187 Roma www.politicheagricole.it

Principali mansioni e responsabilità:

- TRATTAMENTO GIURIDICO: attività istruttoria nei procedimenti amministrativi relativi al reclutamento del personale e redazione di provvedimenti amministrativi in materia di gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Ispettorato (decreti di aspettativa, decreti di congedi per maternità e congedi parentali, contratti di trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale (part-time), concessione dei benefici di cui alla Legge 104/1992, decreti di inquadramento, provvedimenti in materia di mobilità interna ed esterna del personale, decreti di comando e provvedimenti di distacco, supporto tecnico nella gestione delle relazioni sindacali, determinazione e ripartizione del monte ore complessivo dei permessi sindacali, rilevazione delle deleghe sindacali ai fini della rappresentatività sindacale.
- TRATTAMENTO ECONOMICO: liquidazione spettanze economiche fondamentali con emissione del cedolino paga, predisposizione dei modelli CUD e 730, riduzioni stipendiali a seguito di assenze per malattia, assenze ingiustificate, aspettative non retribuite, congedi familiari, ecc.

Dal 30/12/2002 al 31/03/2005

Collaboratore tecnico con contratto a tempo indeterminato

Provincia di Lecco - Settore Attività Economiche – Agricoltura - Turismo

Piazza Stazione, 4 23900 Lecco www.provincia.lecco.it

Principali mansioni e responsabilità:

- Istruttorie per agevolazioni fiscali per l'acquisto di terreni agricoli.
- Rilascio della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale - IAP (ex qualifica IATP) e rilascio attestazione per le qualifiche già riconosciute.
- Gestione delle immatricolazioni e iscrizioni delle macchine agricole.
- Concessione del carburante agricolo agevolato.
- Stesura delle note congiunturali per l'anno 2002, 2003, 2004 e 2005.

Dal 2/4/2001 al 30/11/2002

Collaboratore amministrativo con contratto a tempo determinato

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Como-Lecco

Ufficio Tutela del consumatore e della fede pubblica e presso l'Ufficio Informazione Economica e Statistica

Via Tonale 28/30 23900 Lecco www.comolecco.camcom.it**Principali mansioni e responsabilità:**

Ufficio Tutela del consumatore e della fede pubblica:

- I marchi e i brevetti (istruttorie per il deposito dei marchi d'impresa e dei brevetti).
- La metrologia legale (verifica sugli strumenti di peso e di misura effettuata direttamente in fabbrica, prima della loro immissione sul mercato).
- La sicurezza dei prodotti (L'attività è svolta presso i luoghi di produzione e di commercializzazione di determinati beni: prodotti elettrici, giocattoli, prodotti tessili, calzature e dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).
- Le sanzioni amministrative (predisposizione ed emissione delle ordinanze di ingiunzione e archiviazione nel caso di mancato pagamento del verbale di accertamento che le Autorità di Vigilanza hanno emesso nei casi di presunta violazione amministrativa, nelle materie espressamente previste dalla legge, dopo aver esaminato le eventuali memorie difensive e/o effettuato un'audizione del trasgressore).
- Le tariffe idriche (esame formale di completezza della documentazione presentata, verifica della correttezza del procedimento di applicazione delle tariffe e la conseguente articolazione tariffaria per la determinazione degli incrementi massimi ammissibili per le tariffe relative all'acqua per uso domestico e non, alla fognatura e alla depurazione in applicazione della cosiddetta "Legge Galli" (L. 5/1/94, n.36) ha previsto l'emanazione annuale di una deliberazione del C.I.P.E. (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica).
- Protesti cambiari (istanze di cancellazione dei protesti e sui protesti erroneamente o illegittimamente levati, Registro informatico dei protesti cambiari).

Ufficio Informazione Economica e Statistica

- Osservatorio economico (rilevazione ed elaborazione dei dati di struttura, interscambio commerciale, consistenza Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane, Prodotto Interno Lordo procapite, mercato del lavoro, turismo, parco veicolare, credito).
- Listino petroli (rilevazione quindicinale ed elaborazione della media dei prezzi al consumo dei prodotti petroliferi).
- Variazioni Istat (rilevazione ed elaborazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati).
- Centro di documentazione legislativa.
- Censimento degli archivi di impresa della provincia di Lecco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1995-1996

Diploma di Perito Agrario conseguito con la votazione finale di 60/60

I.T.A.S. "Giuseppe Cerabona", Marconia di Pisticci (MT) via Olimpia, 75015

FORMAZIONE (ULTIMI 5 ANNI)

- di durata pari o superiore a 1 mese
 - Attestato di frequenza "METODI E TECNICHE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DELL'EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA SPESA PUBBLICA: DALLA MANOVRA DI BILANCIO ALLA CALIBRAZIONE EFFICIENTE DELL'AZIONE DI POLITICA ECONOMICA AI DIVERSI LIVELLI DI GOVERNO E DI IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma, dal 21 gennaio 2020 al 21 aprile 2020 (Progetto Valore PA 2019).
- Di durata inferiore a 1 mese
 - Attestato corso di formazione "Uso evoluto di excel". CREA, 3-5 maggio 2017.
 - Attestato di partecipazione giornate formative CO.DI.G.E.R. "LA RICERCA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Seconda sessione". CODIGER, 26-28 giugno 2017.

- Attestato di partecipazione giornate formative CO.DI.G.E.R. "LA RICERCA E LA P.A. -Quarta sessione". CODIGER, 12-13 giugno 2019.
 - Attestato corso di formazione "Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e gestione degli infortuni". ISPRA, 14-22 luglio 2020.
 - Attestato di partecipazione al 53° Corso di formazione e aggiornamento 'ISOIVA'. CONSORZIO INTERUNIVERSIATRIO SULLA FORMAZIONE, 9-11 giugno 2021.
 - Certificato di partecipazione in "THE AGROENERGY AND BIO-SUSTAINABILITY SUMMER SCHOOL". Università degli Studi della Tuscia, 12-16 luglio 2021.
 - Attestato di partecipazione "Lo smart-working ai tempi del COVID-19: tra il diritto di disconnessione e la sicurezza sul lavoro". Università della Tuscia, 29 luglio 2021.
- Di durata uguale ad un giorno
- Attestato corso di formazione "Il diritto di accesso civico e la nuova nozione di trasparenza: adempimenti, obblighi e responsabilità. Le varie tipologie di obblighi di pubblicazione, l'accesso civico generalizzato. Il codice di comportamento generale e quello settoriale dei dipendenti". MAGGIOLI FORMAZIONE, 29 maggio 2017.
 - Attestato corso di formazione "Acquisizione e gestione del personale. La gestione del conflitto di interessi. Reclutamento, progressioni, incarichi professionali, inconfiribilità e incompatibilità". MAGGIOLI FORMAZIONE, 25 settembre 2017.
 - Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale". FORMEZ PA, 12 maggio 2020.
 - Attestato corso di formazione "Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca. Sezione Ricerca 2016-2018". CNR, 7 giugno 2018.
 - Attestato corso di formazione "Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca. Sezione Ricerca 2016-2018 - Approfondimenti". CNR, 4 dicembre 2018.
 - Attestato corso di formazione "Il contesto lavorativo nella Carta europea dei ricercatori: benessere organizzativo e gestione dei conflitti". CREA, 27 giugno 2018.
 - Attestato corso di aggiornamento "LA PIANIFICAZIONE E L'ANALISI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE: DISCIPLINA, PROCEDURE, MODALITA' OPERATIVE". OPERA, 16 settembre 2019.
 - Attestato corso di formazione uditor webinar "Informativa generale ai lavoratori sulle misure di contenimento del COVID-19 nell'Amministrazione centrale". CREA, 29 maggio 2020.
 - Attestato partecipazione al webinar "Realizzare un Portfolio e Project Management Office (PPMO) negli EPR: ruolo, metodo e competenze". ISTAT-CODIGER, 19 maggio 2020.
 - Attestato partecipazione al webinar "La sicurezza del trattamento nel Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)". ISTAT-CODIGER, 20 maggio 2020.
 - Attestato partecipazione al webinar "La statistica ufficiale". ISTAT-CODIGER, 26 maggio 2020.
 - Attestato corso di formazione on-line "Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021". FORMAZIONE MAGGIOLI, 11 dicembre 2020.
 - Attestato corso di formazione a distanza "Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021 – SEZIONE FORMAZIONE SPECIALISTICA". FORMAZIONE MAGGIOLI, 12 dicembre 2020.
 - Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Le relazioni tra performance individuale, performance organizzativa e performance istituzionale". FORMEZ PA, 14 maggio 2020.
 - Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale". FORMEZ PA, 19 maggio 2020.

- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Gli strumenti tecnologici per supportare le amministrazioni nell'attuazione del FOIA". FORMEZ PA, 20 maggio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni". FORMEZ PA, 21 maggio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il silenzio assenso". FORMEZ PA, 25 maggio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione". FORMEZ PA, 26 maggio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Performance, anticorruzione e trasparenza: un approccio sistematico". FORMEZ PA, 28 maggio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "La Conferenza di servizi semplificata - approfondimento". FORMEZ PA, 4 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA". FORMEZ PA, 9 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Le tecnologie per il lavoro agile: strumenti per la comunicazione e la collaborazione da remoto. L'uso dei dispositivi personali in sicurezza". FORMEZ PA, 10 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "La valutazione partecipativa della performance". FORMEZ PA, 11 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "La gestione delle convenzioni con il Terzo Settore in emergenza COVID-19". FORMEZ PA, 15 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali". FORMEZ PA, 16 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Sviluppare un modello integrato di gestione delle risorse umane". FORMEZ PA, 16 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Facilitare il lavoro agile: mezzi multimediali, competenze comunicative, relazionali ed emotive". FORMEZ PA, 17 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il silenzio assenso - approfondimento". FORMEZ PA, 17 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Smart working e gestione documentale. Riflessioni ed esperienze". FORMEZ PA, 18 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il Rendiconto 2019". FORMEZ PA, 22 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Le misure introdotte in materia di appalti dal D.L. 'Cura Italia' con riferimento alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice Appalti". FORMEZ PA, 22 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Produrre, valutare e gestire documenti informatici". FORMEZ PA, 23 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Conoscere il proprio personale: l'assessment delle competenze e la gap analysis". FORMEZ PA, 23 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "La normativa emergenziale sulla disciplina del procedimento amministrativo". FORMEZ PA, 24 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Regolamentare il lavoro agile: elementi obbligatori e discrezionali. La salute e la sicurezza sul lavoro". FORMEZ PA, 24 giugno 2020.

- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "L'affidamento diretto di cui all'art. 36, lett. a) del Codice Appalti, alla luce delle novità e della prassi applicativa formatasi dopo il decreto Sblocca Cantieri, le misure anti-COVID e il decreto Rilancio". FORMEZ PA, 25 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "FOIA: i nodi irrisolti della giurisprudenza amministrativa a valle dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato". FORMEZ PA, 25 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Dimensionare correttamente l'organico". FORMEZ PA, 26 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Conoscere gli open data". FORMEZ PA, 30 giugno 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "L'articolazione del Piano della Performance attraverso l'adeguatezza degli obiettivi e dei rispettivi indicatori". FORMEZ PA, 1° luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Valorizzare il personale: la gestione dei colloqui con il valutato e la restituzione dei feedback". FORMEZ PA, 3 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance". FORMEZ PA, 7 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Conoscere l'identità digitale". FORMEZ PA, 7 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Smart working e gestione documentale. Modelli integrati di comunicazione digitale tra enti". FORMEZ PA, 9 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Le gare e gli acquisti telematici, anche alla luce delle novità introdotte dallo Sblocca cantieri". FORMEZ PA, 10 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Erogare servizi online". FORMEZ PA, 14 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il bilancio provvisorio, la gestione provvisoria e dell'emergenza epidemiologica (Parte 1)". FORMEZ PA, 15 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Progetto WADcher: monitoraggio, accessibilità, servizi digitali". FORMEZ PA, 16 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Proteggere i dispositivi". FORMEZ PA, 21 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Requisiti generali per la partecipazione ad appalti pubblici (Art.80 d.lgs. 50\2016), alla luce delle novità introdotte dallo Sblocca cantieri e dalla giurisprudenza più recente". FORMEZ PA, 24 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il bilancio provvisorio, la gestione provvisoria e dell'emergenza epidemiologica (Parte 2)". FORMEZ PA, 24 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Proteggere i dati personali e la privacy". FORMEZ PA, 28 luglio 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il cambiamento della Piattaforma SUAPE a seguito del rilascio della fase 3- Operatori". FORMEZ PA, 15 settembre 2020.

- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il cambiamento della Piattaforma SUAPE a seguito del rilascio della fase 3- Tecnici". FORMEZ PA, 17 settembre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 - parte prima". FORMEZ PA, 7 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il sistema dei Conti Pubblici Territoriali: organizzazione e metodologia". FORMEZ PA, 8 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 - parte seconda". FORMEZ PA, 14 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Strategia nazionale sulle competenze digitali, al via la consultazione pubblica online". FORMEZ PA, 15 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Giurisprudenza amministrativa e FOIA: Aggiornamento sui recenti orientamenti di TAR e Consiglio di Stato". FORMEZ PA, 19 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Il sistema Conti Pubblici Territoriali: l'utilizzo dei dati per l'analisi e la programmazione territoriale". FORMEZ PA, 20 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Privacy e trattamento dei dati sui social media". FORMEZ PA, 28 ottobre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "La semplificazione del procedimento amministrativo ai sensi della legge regionale n. 7/2019 e le novità introdotte dal "decreto semplificazioni" 76/2020". FORMEZ PA, 26 novembre 2020.
- Attestato di iscrizione e attestazione di presenza webinar "Evento finale del progetto RiformAttiva, area Semplificazione". FORMEZ PA, 18 dicembre 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar "CYBER SECURITY: COME GESTIRE LE MINACCE NELLE COMUNICAZIONI MOBILI". FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 7 aprile 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar "SERVIZI AVANZATI DI POSTA ELETTRONICA PER LA PA: LE SOLUZIONI TECNOLOGICHE DISPONIBILI E COME ADERIRE ALLA CONVENZIONE PEL CONSIP SOTTOSCRITTA DA ARUBA". FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 9 aprile 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar "LA MOBILITA' DEL DATO IN AMBIENTI IBRIDI E MULTI-CLOUD". FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 15 aprile 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar "DATACENTER TRANSFORMATION: SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE". FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 23 aprile 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar "FORUM PA 2020: DAL 6 ALL'11 LUGLIO UN GRANDE EVENTO DIGITALE. SCOPRI LE OPPORTUNITA' PER PA E IMPRESE". FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 29 aprile 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar "COVID-19 E ANALISI DEI FLUSSI DI MOBILITA'. I BIG DATA A SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI". FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 4 maggio 2020.

- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “SERVIZI DIGITALI IN EMERGENZA E NEL POST EMERGENZA. ESIGENZE DEI COMUNI E SOLUZIONI PER SODDISFARLE”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 6 maggio 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “UNA PIATTAFORMA CLOUD INTELLIGENTE E INTUITIVA PER IL LAVORO AI TEMPI DEL COVID-19”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 19 maggio 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “LO SPAZIO DIGITALE PER RIPENSARE IL FUTURO: ESPERIENZE A CONFRONTO”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 27 maggio 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “SMART WORKING: UN ALLEATO PER IL TERRITORIO E LA COMUNITA’”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 8 giugno 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “SMART WORKING: CULTURA, FIDUCIA, RISULTATI”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 11 giugno 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “RANSOMWARE: LA MINACCIA CRESCENTE”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 16 giugno 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “COMPETENZE DIGITALI. COSA SERVE PER AFFRONTARE LE NUOVE SFIDE DELLA PA”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 28 settembre 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA: EVOLUZIONE, BUONE PRATICHE E CASO CONCRETO DI UTILIZZO IN AMBITO SANITARIO”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 6 ottobre 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “SERVIZI DIGITALI E DIGITAL TRANSFORMATION: LA TECNOLOGIA A SERVIZIO DEI CITTADINI, PA E IMPRESE”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 7 ottobre 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “IDENTITY RISK: L’IMPORTANZA DI UN APPROCCIO INTEGRATO PER LA GESTIONE E MITIGAZIONE DEI RISCHI”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 8 ottobre 2020.
- Attestato di partecipazione uditore on line webinar “GESTIONE E SICUREZZA DEL DATO: IL PUNTO DI VISTA DI UN PLAYER INTERNAZIONALE”. FORMAZIONE FPA Innovazione nella Pubblica Amministrazione e Forum PA, 15 ottobre 2020.

COMPETENZE PERSONALI

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro

Competenze organizzative e gestionali

- ottima capacità di lavorare in gruppo

Competenze digitali

Sistemi operativi: Windows, MacOS e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente targato Apple, Linux o Unix

Sistemi operativi mobili: Android e iOS

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI
INCARICHI DI SERVIZIO E
ALTRI TITOLI (ULTIMI 5 ANNI)

Partecipazione a commissioni giudicatrici di concorso/selezione/seggi di gara, delegazioni amministrative, Comitati, Gruppi di lavoro e di supporto in ambito amministrativo, tecnico e di ricerca, collegi e tavoli tecnici

- COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE SEGGI DI GARA (Decreto n. 772 del 10.09.2019) - Commissione incaricata valutazione dei preventivi pervenuti per la sistemazione delle aree verdi di proprietà dell'Ente, sito in Roma, alla via Rech n. 36 42.

- SEGRETARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE DI SELEZIONE (Decreto n. 18703 del 1°.03.2021) - Commissione procedura selettiva, per soli titoli, ai sensi dell'art.15, per 59 progressioni del profilo professionale di Primo Ricercatore.

- SEGRETARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE DI SELEZIONE (Decreto n. 696 del 26.11.2020) - Commissione procedura selettiva, per soli titoli, ai sensi dell'art.15, per 21 progressioni del profilo professionale di Primo Tecnologo.

- SEGRETARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE DI SELEZIONE (Decreto n. 1078 del 7.11.2019) - Commissione procedura selettiva per n. 76 posti ai sensi dell'art. 54 CCNL 21.02.2002-I b.e.-progressioni di livello nei profili per il personale dal IV all'VIII livello.

- SEGRETARIO COMMISSIONE (Decreto n. 567 del 14.10.2020) - Commissione per la verifica beni in platino presenti nella cassaforte ubicata presso l'Amministrazione Centrale del CREA.

- SEGRETARIO COMMISSIONE (Decreto n. 605 del 11.5.2018) - Commissione esaminatrice per la concessione dei benefici socio-assistenziali al personale dell'Ente per l'anno 2017.

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 14471 del 17.02.2021) - Istituzione gruppo di lavoro per la verifica dell'anzianità del personale assunto nell'anno 2020 all'esito della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2, del D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e assunto in seguito allo scorrimento delle graduatorie vigenti dei concorsi per i profili di Tecnologo e Ricercatore, III livello, banditi dal CREA nel 2016.

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 16059 del 22.02.2021) - Istituzione gruppo di lavoro per la predisposizione dei badge di identificazione del personale CREA nell'ambito del sistema di rilevazione delle presenze.

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 14471 del 17.02.2021) - Istituzione gruppo di lavoro per l'inquadramento nei profili e livelli del personale vincitore delle procedure selettive, per soli titoli, ai sensi dell'art. 15 "Opportunità di sviluppo professionale per i profili di ricercatore e tecnologo" CCNL 7.4.2006 – comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, per complessive 20 progressioni per il profilo professionale di Dirigente di ricerca, n. 5 progressioni per il profilo professionale di Dirigente tecnologo, n. 59 progressioni per il profilo di Primo Ricercatore e n. 21 progressioni per il profilo professionale di Primo Tecnologo, pubblicate il 19 ottobre 2020

- COMPONENTE COMITATO (Decreto n. 146 del 28.02.2017) - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

- COMPONENTE TAVOLO TECNICO (Decreto n. 252 del 13.05.2020) - Tavolo tecnico per l'individuazione degli elementi della busta paga ai fini della composizione del costo totale di ciascuna unità di personale a tempo indeterminato, ammissibili a rendicontazione sui progetti.
- COMPONENTE TAVOLO TECNICO (Decreto n. 366 del 3.07.2020) - Tavolo tecnico per lo studio e la messa in funzione di un sistema di Anagrafica unica dell'Ente.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Decreto n. 388 del 14.7.2020) - Realizzazione e messa a punto di un modulo nella piattaforma Monitor per la Gestione degli eventi di carriera.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Decreto n. 389 del 14.7.2020) - Realizzazione e messa a punto di un modulo nella piattaforma Monitor per la Gestione del ruolo di anzianità.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Decreto n. 626 del 30.10.2020) - Redazione del Regolamento per la gestione del Fondo Economale.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Decreto n. 628 del 30.10.2020) - Redazione del Disciplinare per l'utilizzo delle carte di credito o delle carte prepagate.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Decreto n. 647 del 10.07.2019) - Analisi giuridico-economica delle istanze giudiziali ed extragiudiziali formulate dai dipendenti.
- COMPONENTE TAVOLO TECNICO (Decreto n. 671 del 16.11.2020) - Tavolo tecnico permanente per la manutenzione e l'aggiornamento costante dei dati della procedura di generazione automatica del costo annuo del personale.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 80 USC3 del 4.3.2020) - Analizzare il contenzioso dell'Ente riguardante i rapporti di lavoro.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 334 USC4 del 8.10.2020) - Coordinamento per l'emergenza sanitaria.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 335 USC4 del 8.10.2020) - Aggiornamento del Regolamento delle foresterie.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (Determina n. 353 del 15.10.2020) - Aggiornamento del Regolamento per la concessione di immobili ad uso abitativo e ricognizione delle unità abitative afferenti ai Centri di ricerca.
- COMPONENTE TAVOLO TECNICO (Nota CODIGER PROT. N. 01 2017 DEL 24.02.2017) - Tavolo tecnico sulla contrattazione integrativa e nomina referenti.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO (OdS n.4 del 17.09.2019) - Analisi, revisione ed implementazione delle anzianità giuridiche del personale appartenente ai profili professionali dei livelli IV-VIII, ai fini dell'applicazione dei criteri previsti dall'art. 54 del CCNL 21.2.2002.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO (Determina n. 376 USC3 del 30.10.2020) - Finalizzato alle assunzioni all'esito della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c.2 D.lgs. 75 2017.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO TASK-FORCE INTERSERVIZI UFFICIO DA2-GESTIONE DEL PERSONALE, UFFICIO DA3- RECLUTAMENTO E RELAZIONI SINDACALI, UFFICIO D4-CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO OIV E ALLA VALUTAZIONE DELLA RICERCA (OdS n. 1 del 13.2.2019) - Valorizzare e incentivare le attività svolte dal personale di livello I-III, alla luce dell'attuale organizzazione dell'Ente.
- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO TASK-FORCE INTERSERVIZI UFFICIO DA2-GESTIONE DEL PERSONALE, UFFICIO DA3- RECLUTAMENTO E RELAZIONI SINDACALI (OdS n. 2 del 20.2.2019) - Estendere al personale a tempo determinato l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL.

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO (OdS n. 5 del 17.09.2019) – C.C.N.L. 05/03/1998, art. 4 co. 6 e sg – supporto giuridico amministrativo procedure passaggio posizione stipendiale ricercatori e tecnologi - personale oggetto di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20 comma1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO (OdS n. 5 del 22.11.2018) – Incarico di supporto giuridico-amministrativo Ufficio DA2 in relazione alle assunzioni del CREA all'esito della procedura di stabilizzazione del personale non dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

– PARTECIPAZIONE IN DELEGAZIONE CON IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – Assistenza al Collegio dei Revisori nella seduta del 25 ottobre 2017 per l'esame della consistenza del trattamento accessorio del fondo di contrattazione integrativa personale livelli IV-VIII, anno 2016 e delle ipotesi di accordi integrativi sottoscritti il 24 maggio 2017.

– PARTECIPAZIONE IN DELEGAZIONE CON IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – Assistenza al Collegio dei Revisori nella seduta del 1° febbraio 2019, per l'esame degli Accordi sottoscritti il 20 dicembre 2018 e della consistenza del trattamento accessorio del fondo tendenziale di contrattazione integrativa personale livelli IV-VIII, anno 2017.

– PARTECIPAZIONE IN DELEGAZIONE CON IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – Assistenza al Collegio dei Revisori nella seduta del 15 ottobre 2019, per l'esame degli Accordi sottoscritti il 23 luglio 2019 e della consistenza dei trattamenti accessori dei fondi di contrattazione integrativa, dei profili professionali di ricercatore e tecnologo, anno 2018 e del personale appartenente ai livelli IV-VIII, anno 2018.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".