

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALERNO RAFFAELE**
Indirizzo **VIA FRANCESCO FLORA N. 41 CAP 00139 ROMA**
Telefono **3397554899**
Fax
E-mail Ra.salerno@governo.it; raffaele.salerno@yahoo.it
Nazionalità Italia
Data di nascita 21.04.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **dal 1 ottobre 2019** in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;
 - **dal 1 aprile 2018** in servizio presso la Struttura Commissariale per i terremoti del Centro Italia – Sisma 2016 – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - **dal 1 ottobre 2017** collaboratore dell'Onorevole Paola De Micheli, Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - **dal 14 novembre 2014 al 1 ottobre 2017** collaboratore dell'Onorevole Paola De Micheli, Sottosegretario di Stato del Ministero dell'economia e delle finanze;
 - **Dal 21 febbraio 2014** al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria;
 - **Dal 16 Maggio 2013 al 21 Febbraio 2014** confermato assistente dell'Onorevole Alberto Giorgetti, Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - **Dall'8 marzo 2011 al 15 Maggio 2013** appartiene all'organico del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria- Dipartimento delle Finanze- MEF;
 - **da Maggio 2008 al 16 Novembre 2011** assistente dell'Onorevole Alberto Giorgetti, Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - **dal 16 dicembre 1999 al 25 maggio 2008** in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio del Coordinamento Legislativo – Finanze - atti comunitari e affari regionali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Svolgimento pratica forense documentato da certificato di compiuta pratica;
Ministero dell'Economia e delle Finanze
P.A.
Assistente tributario ex B3S Area II F5

• Principali mansioni e responsabilità

-Svolte mansioni di segreteria e di funzionario nell'ambito delle deleghe del Sottosegretario relativamente al settore dei Giochi (aams), della Conferenza Unificata e Conferenza Stato Regioni, con presenza in aula ai fini della necessaria assistenza professionale; preparazioni convegni e pratiche attinenti le agenzie fiscali del Ministero dell'economia e finanze, predisposizione Agenda Onorevole e monitoraggio pratiche;

-**Alla Giustizia tributaria**, svolte contestualmente mansioni da funzionario in diversi uffici: predisposizione delibere attinenti mansioni giudici tributari; preparazione Concorsi e organizzatore di circa 15 congressi a livello nazionale relativi agli aggiornamenti professionali dei giudici tributari.

-Presso l'**Ufficio Legislativo Finanze**, svolte mansioni da funzionario nell'ambito del settore atti comunitari, con predisposizione appunti al Signor Ministro, partecipazioni riunioni presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per recepimento direttive comunitarie procedure d'infrazione; preparazione dei provvedimenti di competenza MEF nell'odg del pre consiglio e del Consiglio dei ministri – Preparazione provvedimenti (leggi regionali) all'odg delle Conferenze Unificate e Stato Regioni.

- Presso il **Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale** della Presidenza del Consiglio dei Ministri – svolge, tra l'altro, attività di supporto alle funzioni di indirizzo e vigilanza dell'Agenzia Nazionale per i Giovani (ANG), individuata quale Agenzia Nazionale, per l'attuazione dei programmi dell'Unione Europea, "Erasmus+" e ESC – European Solidarity Corps - settore Gioventù.

- Svolte funzioni di segretario presso la Commissione di valutazione dei progetti per la verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione e la valutazione di merito delle proposte progettuali, istituita a seguito della pubblicazione dell'avviso "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici 2018".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

In data **17 maggio 2001**, conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma nell'anno accademico 2000/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza -Tesi in Diritto penale "Sequestro di persona a scopo di estorsione"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-**8 giugno 2001** Encomio del Ministero dell'economia e delle finanze pro-tempore per il lavoro svolto presso l'Ufficio del Coordinamento legislativo;

-**14 Novembre 2003** – frequenza presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze del seminario su "Il diritto d'accesso agli atti dell'Amministrazione finanziaria nella legge 241 del 1990 e la tutela della privacy nella legge 675 del 1996;

- Frequenza biennale corso uditore presso il Ceida;

-**4 marzo 2004** – attestato di idoneo servizio presso l'Ufficio del Coordinamento Legislativo;

-**28 gennaio 2005** – attestato ECDL corso qualificato di computer presso l'European Computer Driving Licence.

- **dal novembre 2009 a maggio 2010** Frequenza corso di inglese presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;

-Frequenza corso presso la scuola superiore dell'economia e delle finanze sul gioco pubblico – durata del corso di 6 mesi con prova finale e presentazione tesina con relativa pubblicazione sul sito della Scuola e rubricata "Il processo di tutela e di valorizzazione del tempo nei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla risarcibilità del danno causato dalla tardiva conclusione del procedimento amministrativo (comma 1 art. 2bis della 241/90)";

-**13 marzo 2013** Encomio del Segretario Generale del Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria per il lavoro svolto presso l'ufficio III Corsi di formazione ed aggiornamento dei giudici tributari.

• Qualifica conseguita

Laureato

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ottime capacità relazionali nell'ambito della predisposizione di eventi;
svolte, in questi 15 anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione, mansioni da assistente tributario e da funzionario;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE GIURDICHE;
ORGANIZZATORE EVENTI PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CONGRESSI DI AGGIORNAMENTO GIUDICI TRIBUTARI; PARTECIPAZIONE RIUNIONE IN AMBITO COMUNITARIO E REGIONALE E ASSISTENZA ONOREVOLE NELLE RIUNIONI DELLE CONFERENZE UNIFICATE E STATO REGIONI PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
COMPETENZA TRENTENNALE NEL SETTORE SPORTIVO - ALLENATORE DELLA LEGA BASKET ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ACQUISITA PATENTE EUROPEA IN DATA 28 gennaio 2005 – attestato ECDL corso qualificato di computer presso l'European Computer Driving Licence.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – patente europea

Roma, 21 settembre 2020