

## **ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU**

- 1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente (per gli enti privati, per le forme associative degli enti locali); ovvero atto con il quale lo Stato ha riconosciuto la personalità giuridica dell'ente agli effetti civili.
- 2) Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi nell'Albo SCU (per i soli enti pubblici).
- 3) Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente riportante la nomina dei componenti la Struttura di gestione dedicata al servizio civile universale.
- 4) Sintesi descrittiva della Struttura organizzativa dell'ente Titolare.
- 5) Carta di impegno etico del servizio civile universale sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'ente pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento con firma del Capo Dipartimento pro tempore.
- 6) *Curriculum* del Responsabile del coordinamento del servizio civile universale.
- 7) *Curriculum* del Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze.
- 8) *Curriculum* del Responsabile della sicurezza.
- 9) *Curriculum* del Responsabile della gestione degli operatori volontari.
- 10) *Curriculum* del Responsabile dell'informatica.
- 11) *Curriculum* del Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.
- 12) *Curriculum* del/i Formatore/i di formazione generale.
- 13) *Curriculum* del/i Selettore/i.
- 14) *Curriculum* del/i Esperto/i del monitoraggio.

Tutti i curricula sono resi dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datati, firmati ed accompagnati da copia di un documento di identità in corso di validità.

## **DOCUMENTI EVENTUALI**

- Lettera/e di accordo per l'ente che non dispone di sede/i propria/e all'estero.
- Dichiarazione di impegno personalizzabile sottoscritta dall'ente titolare e dall'ente di accoglienza.