

Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del Programma quadro del "Servizio civile agricolo"

In risposta allo specifico Avviso pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, gli Enti di Servizio civile universale che intendono aderire al Programma quadro del "*Servizio civile agricolo*" devono provvedere a:

- compilare le informazioni presenti esclusivamente nel sistema informativo Helios;
- compilare la scheda programma (allegato 2A);
- compilare le schede progetto (allegato 3A);
- inserire gli allegati 2A e 3A, unitamente alla ulteriore necessaria documentazione, nel sistema informativo *Helios*.

I programmi sono articolati in progetti che possono sviluppare una o più tipologie di servizio illustrate nel Programma quadro del "*Servizio civile agricolo*".

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGRAMMA

Gli Enti andranno a compilare le voci della scheda programma (allegato 2A) tenendo conto anche delle indicazioni di seguito riportate, oltre a quanto previsto dalle vigenti Disposizioni. Laddove è riportata la dicitura "**Compilare come da Disposizioni**" occorre fare riferimento esclusivamente a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*", così come modificata e integrata dalla Circolare del 26 gennaio 2024 "*Integrazione alla Circolare del 31 gennaio 2023*".

Allegato 2A - Scheda Programma – codice ente SU _____

1) Titolo del programma

SCAG – Indicare Nome programma di intervento specifico

2) Cornice generale

2.a) territorio, contesto, bisogni e/o aspetti da innovare

Cornice generale del Programma quadro - Non compilare (alla voce verrà applicato il punteggio massimo previsto dall'allegato 11 - griglia di valutazione programma delle vigenti Disposizioni).

2.b) relazione tra progetti e programma

Cornice generale del Programma quadro – Non compilare (alla voce verrà applicato il punteggio massimo previsto dall'allegato 11 - griglia di valutazione programma delle vigenti Disposizioni).

Con riferimento alle attività di comunicazione e disseminazione da compilare, come da Disposizioni, esclusivamente sul sistema Helios, si specifica quanto segue: è cura di ciascun Ente aderente realizzare l'attività di informazione alla comunità sui progetti relativi a ciascun programma di intervento, da realizzarsi in fase di attuazione dei programmi stessi. **Va previsto in ogni caso che sul sito web dell'Ente venga data adeguata evidenza del Programma del "Servizio civile agricolo".**

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO

Gli Enti andranno a compilare le voci della scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia (allegato 3A) facendo riferimento a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*", così come modificata e integrata dalla Circolare del 26 gennaio 2024 "*Integrazione alla Circolare del 31 gennaio 2023*". In aggiunta alle vigenti Disposizioni, si forniscono agli Enti di Servizio civile universale alcune indicazioni al fine di agevolare e armonizzare la stesura dei progetti nell'ambito del Programma quadro del "*Servizio civile agricolo*". **Le voci contrassegnate con "*" sono obbligatorie.**

Allegato 3A - Scheda Progetto

ENTE

1) *Denominazione e codice SU dell'Ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)*

Compilare come da Disposizioni

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) *Titolo del progetto (*)*

Compilare come da Disposizioni

3) *Contesto specifico del progetto (*)*

3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Compilare come da Disposizioni integrando come di seguito specificato:

- *Territorio* di realizzazione del progetto;
- *Contesto* in cui si inserisce il progetto, con esclusivo riferimento agli obiettivi del progetto;
- Evidenza dei *bisogni/aspetti* da innovare, sulla base specifica dell'analisi del contesto di cui al punto precedente;
- *Indicatori* (situazione *ex ante*) del progetto, con riferimento alla popolazione destinataria.

L'intera voce dovrà contenere max 4.000 caratteri spazi inclusi.

3.2) *Destinatari del progetto (*)*

Compilare come da Disposizioni integrando come di seguito specificato:

i destinatari vanno indicati in modo dettagliato in modo che la loro individuazione sia strettamente funzionale al progetto e facendo riferimento specifico ed esclusivo al contesto e agli obiettivi progettuali, inclusa la dimensione quantitativa della popolazione destinataria nelle sue articolazioni considerate dal progetto.

L'intera voce dovrà contenere max 1.000 caratteri spazi inclusi.

4) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Compilare come da Disposizioni integrando come di seguito specificato:

1. *Tipologia*: specificare la tipologia di servizio con riferimento a quanto proposto nel Programma quadro;
2. *Obiettivo*: l'Ente deve fare riferimento specifico alla/e tipologia/e di servizi indicata/e;
3. *Indicatori* (situazione a fine progetto);

L'intera voce dovrà contenere max 6.000 caratteri spazi inclusi.

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

Compilare come da Disposizioni

5.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)*

Compilare come da Disposizioni

5.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)*

Compilare come da Disposizioni

5.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)*

Compilare come da Disposizioni

5.5) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)*

Compilare come da Disposizioni

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Compilare come da Disposizioni

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Compilare come da Disposizioni

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)*

Compilare come da Disposizioni: i moduli di formazione specifica sono erogati direttamente dall'Ente di Servizio civile per almeno 12 ore.

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

Compilare come da Disposizioni: gli Enti devono descrivere solamente i moduli ed i relativi contenuti formativi di loro competenza che consistono in almeno 12 ore di formazione inerenti i temi specifici progettuali/organizzativi della contestualizzazione. Nelle 12 ore deve essere previsto anche il *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio civile universale*. In particolare, la formazione, in stretta correlazione con gli obiettivi, le attività e i destinatari progettuali, deve prevedere di trattare anche temi come:

- le modalità di organizzazione del servizio;
- le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari;

Le ulteriori 38 ore di formazione specifica (più il supporto di servizio) sono erogate direttamente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste come indicato nel Programma Quadro: *“in particolare, il Dipartimento e il Ministero realizzeranno le attività di formazione specifica destinate agli operatori volontari avvalendosi, oltre che di competenze interne e delle strutture ministeriali, anche degli enti vigilati dal MASAF”*.

Pertanto, l'ente sul sistema informatico *Helios* indicherà la durata complessiva della formazione specifica: 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste + almeno 12 ore erogate dall'Ente.

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Gli enti devono compilare le informazioni richieste esclusivamente in relazione ai moduli di formazione (per almeno 12 ore) che saranno erogati dall'Ente stesso:

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>

INFORMAZIONI DA INSERIRE ESCLUSIVAMENTE NEL SISTEMA HELIOS

Compilare le informazioni da inserire esclusivamente nel sistema Helios come da Disposizioni.

Per alcune voci specifiche, si forniscono le seguenti indicazioni.

- *DURATA DEL PROGETTO*: scegliere dal menù a tendina 12 mesi.

- *OPERATORI LOCALI DI PROGETTO OPERANTI SULLE SINGOLE SEDI*: è possibile che uno stesso OLP venga impiegato in contemporanea su progetti di “Servizio civile universale - Ordinario” e su progetti di “*Servizio civile agricolo*”. Si evidenzia, tuttavia, che in aggiunta a quanto stabilito dalle vigenti Disposizioni, non essendo previsti progetti all'estero nell'ambito del Programma quadro del “*Servizio civile agricolo*”, il rapporto tra numero di operatori locali di progetto e numero di operatori volontari è pari a 1 OLP ogni 6 volontari. Fermo restando il rapporto OLP/numero degli operatori volontari (1 a 6), uno specifico OLP può essere indicato sul sistema informatico Helios per una singola sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede. Al riguardo si precisa che restano validi i requisiti e il facsimile OLP ITALIA previsto dalle vigenti Disposizioni.

- *EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI*: **non previsti.**

- *ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO*:

L'Ente dovrà prevedere almeno il rilascio dell'Attestato specifico. L'attestato può essere rilasciato dall'ente proponente il progetto oppure congiuntamente con l'ente coprogettante.

L'attestato specifico potrà essere rilasciato anche da un ente terzo.

L'ente potrà ricorrere alla certificazione delle competenze tramite soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013 sulla base di quanto contenuto nelle vigenti “*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*”.

- *EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER I PROGETTI CON PARTICOLARI CRITICITÀ*: **non previsti.**

- *ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI*:

- *Misura volontari con minori opportunità*: indicare l'eventuale adozione della misura a favore dei giovani con minori opportunità barrando la casella corrispondente e **compilare su Helios come da Disposizioni.**
- *Misura periodo di servizio in paesi U.E.*: l'adozione della misura **non è prevista** nell'ambito del Programma quadro del “*Servizio civile agricolo*”. Qualora tale misura dovesse essere indicata non potrà essere oggetto di valutazione.
- *Misura periodo di tutoraggio*: indicare l'eventuale adozione dell'ulteriore misura di un periodo fino a 3 mesi di tutoraggio barrando la casella corrispondente e **compilare su Helios come da Disposizioni.**