



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

QUALIFICA
Dal 25 novembre 2007

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

ALFONSO LAIENA

Funzionario amministrativo-contabile (area III/F4), Esperto (specializzazione comprovata) in procedure negoziali ex Codice degli Appalti.

Da marzo 2024 (in corso) Funzionario in comando presso la PcM - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – con incarico al Settore Ispettivo del Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Bilancio.

Esperto in ispezioni amministrative per i progetti del Servizio Civile Universale, ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. n. 40/2017, sia in territorio nazionale che all'estero. Attività di controllo mirata ad accertare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione degli enti agli albi di servizio civile ed a verificare la sussistenza degli elementi essenziali per la corretta gestione dei progetti approvati. Verifica attraverso una rete informatizzata integrata tra il Dipartimento e le Regioni e Province Autonome, strumento essenziale di monitoraggio e di enucleazione di situazioni incoerenti e disomogenee sul territorio.

Da giugno 2020 (in corso) Funzionario in comando presso la PcM - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Ufficio Organizzazione Risorse e Comunicazione - Servizio per gli affari generali, le risorse umane e il bilancio [Set. Bilancio].

Esperto nell'ambito della contrattualistica pubblica, con esperienza nella redazione di atti e documenti previsti dal Codice degli Appalti. Conoscenza del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice Appalti) e della normativa di riferimento alla Legge 241/90, D.Lgs. 33/2013 e L.190/2012.

Esperto piattaforme: Mepa; EdGue; Fvoe2.0; Appalti&Contratti.

Redazione della documentazione di gara, attività operative per la pubblicazione dei documenti di gara e per la gestione delle procedure. Redazione dei contratti. Utilizzo e aggiornamento sistemi e banche dati per gli aspetti di competenza relativamente alla fase di esecuzione contrattuale. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Gestione Convezioni con società in house ed Accordi di collaborazione interistituzionali ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990.

Supporto al RUP, per la gestione delle indagini esplorative di mercato. Analisi dei "prezzi benchmark Consip".

Verifica delle prestazioni rese dai fornitori e liquidazione della spesa relative ai contratti stipulati.

Gestisce lo scadenziario contratti e controllo pagamenti, nonché provvede al raccordo con i funzionari incaricati in ordine al rendiconto dei progetti PNRR ricadenti nelle competenze del Dipartimento. Verifica della fattibilità amministrativo-contabile delle relative iniziative; assicura i rapporti con l'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativa e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri in relazione agli atti adottati.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI	Da gennaio 2010 a giugno 2020, Funzionario presso la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo, nell'Ufficio Approvvigionamenti in convenzione e in house. Coordinatore di fatto, fin dalla sua istituzione, del reparto "Gestione Contratti ed Acquisti Area Territorio, Studi di Settore ed altre Convenzioni". Gestione e supporto del processo negoziale con riferimento al Partner SOSE finalizzato alla stipula degli Atti Esecutivi per l'elaborazione degli Studi di Settore nonché delle altre Convenzioni (BeOnBusiness, nuovo BYO, Unioncamere). Gestione e coordinamento degli adempimenti amministrativi derivanti dal processo di monitoraggio delle prestazioni erogate dalla SOSE e da SOGEI area Territorio, rappresentando, con riferimento alle suddette aree, il referente operativo dell'attività di riscontro e rendicontazione delle attività nei confronti dei Partner, degli uffici interni ed istituzionali. Da ottobre 2007 a dicembre 2009 Funzionario amministrativo contabile presso l'Ufficio territoriale di Torino 1, con funzioni di accertamento, ispezione e verifica delle imposte sui redditi, articolo 52, del DPR n. 633/72. Referente del Capo team per le attività di controllo specialistico assegnate e per il coordinamento del gruppo di lavoro Accertamenti Parziali, parametri, studi di settore, obblighi strumentali presso l'ufficio territoriale di Torino 1. Accessi ispezioni e verifiche su imprese di medie dimensioni. Attività di indagine per la raccolta di informazioni utili per l'attività accertativa. Determinazione induttiva del reddito prodotto. Accertamento sintetico. Rettifica analitica delle dichiarazioni in caso di gravi incongruenze tra i ricavi, i compensi ed i corrispettivi dichiarati e quelli fondatamente desumibili dalle caratteristiche e dalle condizioni di esercizio della specifica attività svolta o dagli studi di settore di cui all'art. 62-bis, D.L. 331/93 – Contratto a tempo indeterminato. Da novembre 2001 al gennaio 2003 Ufficiale della Guardia di Finanza. Ufficiale addetto al reparto comando della Scuola Allievi Sottoufficiali dell'Aquila, con funzione di coordinamento degli uffici che gestiscono i servizi generali della caserma. Per il servizio espletato è stato attribuito un elogio per l'azione propulsiva e di stimolo nei confronti dei numerosi addetti alle attività logistiche e di vigilanza contribuendo così ad accrescere il prestigio della scuola. Da ottobre 2006 a ottobre 2007 Impiegato Ufficio Tesoreria presso la Ambrosio Group Holding S.P.A. , svolgendo funzioni di gestione dei flussi di cassa tramite il Corporate Banking Interbancario. Supporto alla stima dei bisogni di liquidità nei vari momenti dell'anno, adottando le procedure idonee per l'ottenimento dei crediti e per la loro gestione. Rielaborazione delle informazioni sul bilancio aziendale stimando i valori mobiliari, azioni etc. . Gestione dei rapporti con gli istituti di credito ed analisi dell'asset allocation ed il relativo timing. Analisi cash flow e supporto alla predisposizione del piano finanziario annuale, mensile e giornaliero di tutte le direzioni aziendali della holding, sia per non incorrere in emergenze nel reperimento di fondi, sia per rilevare l'eccedenza di cassa nelle diverse unità operative ed elaborare quindi proposte di impiego. Gestione dei processi aziendali inerenti le operazioni bancarie attraverso l'uso del software SAP. Da gennaio 2006 a settembre 2006, Impiegato amministrativo contabile presso COGEFO srl, registrando ogni movimento contabile aziendale, garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari. Supporto
--	--

ALTRI INCARICHI ED SPERIENZE PROFESSIONALI	all'elaborazione e redazione del bilancio di previsione attraverso la contabilità analitica e i collegamenti con la contabilità generale. Da marzo 2004 a settembre 2004, Stagista presso la società Eureco srl , con partecipazione alla gestione di progetti europei. Supporto alla fase di monitoraggio con la verifica dell'avanzamento delle attività e del raggiungimento dei risultati previsti. Affiancamento all'attuazione delle azioni necessarie a fronte di difficoltà o ritardi ed il conseguente aggiornamento in itinere di programmi e tempistiche di lavoro. Da gennaio 2003 a gennaio 2006, Tirocinante presso studio commerciale, di supporto all'attività di servizio e consulenza a imprese o privati per quanto concerne: adempimenti fiscali, contabili, e relativi al diritto societario, diritto fallimentare e del lavoro. Da giugno 2003 al giugno 2006, Consulente indipendente "Mediatore creditizio": supporto mediatore tra gli istituti di credito e la clientela interessata a ottenere un finanziamento. Consulenze imparziali sulla scelta del mutuo indirizzando il cliente verso il finanziamento più adatto alle sue necessità. ▪ Segretario della commissione esaminatrice del bando di concorso pubblico, per esami, indetto per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 19 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Caivano (Portale inPA 9 settembre 2024) con delibera Ripam n. 47; ▪ Responsabile unico del procedimento (Rup) del contratto sopra soglia comunitaria, per i servizi inerenti alla copertura assicurativa degli operatori volontari in servizio civile universale – Cig 98114031E4 con decreto 1407/2024; ▪ iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) n. 8941, Giugno 2024; ▪ Referente del DPGSCU per l'adozione di una piattaforma di approvvigionamento digitale, certificata Anac, per la gestione del ciclo di vita dei contratti, dove eseguire le procedure di gara in attuazione delle nuove norme del codice dei contratti (d. lgs. 36/2023) da aprile 2024; ▪ Referente del DPGSCU per la configurazione di nuovi utenti alla Piattaforma acquisti in uso; ▪ Addetto al servizio antincendio a partire da marzo 2024; ▪ Accreditato presso la Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (Bdna), per il rilascio delle comunicazioni e informazioni antimafia di cui all'art. 96 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 1591; ▪ Direttore dell'esecuzione della Convenzione in house con la società Eutalia srl nell'ambito delle iniziative correlate all'istituzione della "Carta Giovani Nazionale" (CGN) DM del 27 febbraio 2020, in coordinamento con la società PagoPa S.p.a. ; ▪ Referente per l'organizzazione della giornata nazionale del servizio civile universale presieduta dal Ministro pro-tempore per le politiche giovanili ed altre autorità, istituita con direttiva ministeriale del 11/12/2020; ▪ Componente del gruppo di lavoro del progetto europeo "Support for the European Year of Youth (EYY) - National Coordination" per l'anno europeo dei giovani, per le relative sottoscrizioni contrattuali e per la rendicontazione progettuale; ▪ Componente del gruppo di lavoro per la definizione di una nuova Convenzione
--	---

ISTRUZIONE/FORMAZIONE Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali Abilitazione professionale Altra Formazione	Quadro con la società Sogei S.p.a. , per la migrazione delle infrastrutture informatiche su sistemi Cloud in ottemperanza alla Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022–2026 ed al nuovo regolamento adottato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) ; ▪ Componente del gruppo di lavoro per l’adesione all’Accordo Quadro Consip <i>Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Lotto 3</i>; ▪ Componente del gruppo di lavoro per l’avvio della procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, per la fornitura di un servizio di copertura assicurativa dei volontari in servizio civile universale. Laurea magistrale in Economia e Commercio (voto 105/110) Università degli Studi di Napoli “Federico II” il 19/02/2001 ○ MASTER di II Livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. , durata 1500 ore e 60 CFU, Anno accademico 2023/2024, presso l’Università Telematica Pegaso; ○ MASTER di II Livello in Facility Manager presso MISE-Confindustria, durata 12 mesi, Anno accademico 2003/2004; ○ Corso specialistico di preparazione giuridico, economico e finanziario all’esercizio delle funzioni di ufficiale presso l’Accademia della Guardia di Finanza, durata 4 mesi, Anno accademico 2002/2003. ▪ Abilitazione esercizio professione Dottore Commercialista ▪ Abilitazione esercizio professione Revisore Contabile ▪ Abilitazione esercizio funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) Novembre 2025 MEF-Ragioneria Generale dello Stato “Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual”; Settembre 2025 SNA “Strategie di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato” Luglio 2025 SNA “Piattaforme, gestione dei dati, strumenti telematici, interoperabilità in collaborazione con Consip”; Luglio 2025 SNA “Anagrafe unica delle stazioni appaltanti, ruolo e funzioni del RASA e suo rapporto con il RUP in collaborazione con ANAC”; Maggio 2025 CEIDA scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali “Procedure di affidamento e stipula dei contratti pubblici”; Luglio 2025 SNA “Piattaforme, gestione dei dati, strumenti telematici, interoperabilità in collaborazione con Consip”; Luglio 2025 SNA “Anagrafe unica delle stazioni appaltanti, ruolo e funzioni del RASA e suo rapporto con il RUP in collaborazione con ANAC” Settembre 2025 SNA “Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per lo sviluppo degli investimenti” Gennaio 2025 Ria Spa “Metodologia di Audit” Certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9) Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit in conformità alle norme / (in accordance with) UNI EN ISO 19011:2018 - ISO 17021-1 : 2015; Gennaio 2025 Ria Spa “Best Practice Travel Risk Management” ; Gennaio 2025 Ria Spa “Auditor Sistemi di Gestione Anticorruzione” Certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9) Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Anticorruzione, in conformità alla ISO 37001:2016; Ottobre 2024 “Corso Intelligenza Artificiale: il percorso normativo e la nuova prospettiva antropologica”;
---	--

COMPETENZE PERSONALI