

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

Dal 6 Febbraio 2026

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

Aprile 2025-febbraio 2026

Febbraio 2025-Aprile 2025

Marzo 2021-Febbraio 2025

MARCO TANFERNA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento Servizi Strumentali - Ufficio patrimonio, gare e contratti – Servizio gare e contratti. Funzionario

Esperto giuridico in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Predisposizione, supporto e gestione di procedure di acquisto (appalti e concessioni). Predisposizione e supporto nella redazione degli atti di gara.

Studio ed analisi della normativa e regolamentazione in materia di appalti e concessione, e più in generale di diritto amministrativo e comunitario. Approfondimenti e studio di tematiche giuridiche e predisposizione di note e pareristica per il Segretario generale, il Vicesegretario generale, Capo Dipartimento e per il Coordinatore dell'Ufficio. Svolgimento di ricerche giuridiche (normative, giurisprudenziali e regolamentari, nazionali e comunitarie) finalizzate all'approfondimento e alla risoluzione di casi pratici di particolare complessità.

Consip S.p.A.

Responsabile Area Ufficio RdP, Abilitazioni e Operazioni societarie – Divisione Servizi Operation

Responsabilità delle seguenti attività:

- Attività connessa all'incarico di RUP e all'organizzazione delle attività di supporto al RUP;
- Processi di abilitazione degli operatori economici ai mercati telematici (MePA/SDAPA) e delle Pubbliche amministrazioni legittimate all'utilizzo degli strumenti di acquisto Consip;
- Gestione legale dell'attività di compliance normativa relativamente alle variazioni/operazioni societarie dei fornitori esecutori
- Studio ed analisi della normativa e regolamentazione in materia di appalti e concessione, e più in generale di diritto amministrativo e comunitario Svolgimento di ricerche giuridiche (normative, giurisprudenziali e prassi, nazionali e comunitarie) finalizzate all'approfondimento e alla risoluzione di casi pratici di particolare complessità.

Staff al Responsabile di Divisione Servizi Operation

Supporto giuridico e normativo. Responsabile per l'implementazione dei progetti di centralizzazione delle attività di gara (RDP, stipule e seggio unico), assumendo la responsabilità del progetto "Stipula e registrazione dei contratti delle iniziative sopra la soglia comunitaria"

Responsabile Area Modelli di Acquisto e Standard Documentali – Divisione Studi e Progetti per le PA

Responsabilità delle seguenti attività:

- Contribuire al disegno delle iniziative di procurement supportando per quanto di competenza la definizione del disegno di gara e del modello contrattuale e la stesura della documentazione
- Curare la predisposizione, revisione, aggiornamento degli standard documentali di gara e delle linee guida assicurando e curando aggiornamento e compliance normativa nonché omogeneità interpretativa nelle procedure di appalto, anche per gli aspetti sociali e di sostenibilità ambientale. In particolare, responsabile per la transizione normativa e organizzativa al Codice degli appalti (D. lgs. 36/2023) e PNRR. Rappresentante per Consip al Tavolo istituzionale sul Bando tipo, coordinato da ANAC,
- Garantire assistenza e consulenza alle diverse strutture aziendali sull'applicazione delle regole di gara, al fine di assicurare uniformità interpretativa delle stesse

- condurre attività di ricerca e studio della normativa appalti in un'ottica di sviluppare best-practices interne e non (supporto e collaborazione con numerosi partner istituzionali, tra cui in primis ANAC e MIT).
- Partecipazioni ad eventi interni ed esterni, nazionali e internazionali, come relatore e formatore

Ottobre 2019-Marzo 2021

Responsabile Area Modelli di Acquisto e Standard Documentali – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

Responsabile delle seguenti attività:

- Contribuire al disegno delle iniziative di procurement fornendo supporto di competenze in materia di analisi economica e di mercato, green & sustainable procurement, procurement strategico e innovativo; supporto per quanto di competenza alla definizione del disegno di gara, del modello contrattuale e della stesura della documentazione
- Curare la predisposizione, revisione, aggiornamento normativo e regolamentare degli standard documentali di gara e delle linee guida disciplinanti regole e comportamenti omogenei nelle procedure di acquisto anche per gli aspetti e di sostenibilità ambientale
- Garantire assistenza e consulenza alle diverse strutture aziendali sull'applicazione delle regole di gara, al fine di assicurare uniformità interpretativa delle stesse
- Sviluppare relazioni e cooperazione internazionale attraverso partnership con soggetti istituzionali e promuovere e contribuire alla partecipazione di Consip a progetti nazionali ed europei in tema di procurement, nonché condurre attività di ricerca e studio della normativa appalti e best-practices. Partecipazioni ad eventi internazionali e nazionali come speaker e formatore

Marzo 2019-Settembre 2019

Responsabile Area Standard Documentali e Linee Guida – Divisione Affari Legali

Responsabile per le seguenti attività:

- predisposizione, revisione, aggiornamento e semplificazione degli standard documentali di gara (Programma, altre PA; Sopra e sottosoglia; Strumenti di acquisto, Convenzioni, AQ, SDAPA);
- aggiornamento e formazione sulle novità normative; elaborazione di linee guida o vademecum a beneficio dei Commissari di gara
- supporto e consulenza legale su questioni attinenti le procedure di gara e la gestione dei contratti; attività di ricerca e istituzionale (nazionale e internazionale)

Ottobre 2005 – Febbraio 2019

Area Assistenza Legale– Divisione Affari Legali

- Attività legale e giuridica relativa alla contrattualistica pubblica e più in generale al diritto amministrativo.
- Predisposizione, svolgimento di procedure ad evidenza pubblica e gestione di contratti pubblici (procedure tradizionali, accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, e-catalogues aventi ad oggetto servizi e forniture), in modalità tradizionale e telematica, in tutti i principali settori merceologici di rilevanza pubblicistica.
- Redazione di documenti di gara, chiarimenti, stipula di contratti, gestione dei contratti e dei subappalti precontenzioso;
- partecipazione come commissario e segretario a commissioni di gara.
- Esperto nello sviluppo di normativa, best practices e modelli innovativi in materia di razionalizzazione della spesa, strumenti aggregativi e utilizzo di tecnologia elettronica nell'ambito degli acquisti pubblici (e-procurement).
- Relatore in qualità di esperto ad eventi nazionali ed internazionali, docente e formatore per numerose amministrazioni pubbliche in materia di contrattualistica pubblica

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALE PRECEDENTI (MAGGIORMENTE RILEVANTI)

2012-2015

Esperto presso la Commissione Europea Commissione UE -DG Markt and Services

Esperto nazionale presso la Commissione Europea -DG Markt and Services. Membro del gruppo di esperti della Commissione Europea sugli appalti pubblici "stakeholder Expert Group on public Procurement" (Decisione del Direttore Generale della DG Mercato interno e servizi 2012/C 222/02 pubblicata sulla GUUE C222 del 26-7-2012. nomina (Mandato triennale). L'incarico è consistito nel fornire alla Commissione UE conoscenze e competenze di alta qualità sotto il profilo giuridico, tecnico e/o pratico per assisterla nella definizione della politica dell'unione Europea in materia di appalti pubblici.

2011

Commissione UE –DG environnement

Nell'ambito dell'ETS (Emission Trade System), rappresentante (per CONSIP/MEF), 'alternate' per il governo italiano nel Joint procurement Steering Committee presso la Commissione UE- DG Ambiente per la negoziazione e lo svolgimento degli accordi di azione comune per l'istituzione e l'implementazione del sistema di aste per l'acquisizione delle quote di emissione di CO2 .

2003-2017

Esperto nazionale in contrattualistica pubblica

Numerosi incarichi in qualità di Esperto nazionale per la Consip e Ministero Economia e finanze in diversi gruppi di esperti in materia di appalti pubblici presso la Commissione UE e in progetti di assistenza e sviluppo a governi di stati terzi in materia di appalti pubblici, contrattualistica pubblica, e-procurement e riforma istituzionale e legislativa (twinning amministrativi, in particolare Polonia, Bulgaria, Cipro, Turchia etc.)

2003-2005

Attività di collaborazione presso lo studio amministrativo-internazionale 'Lipani & Partners'

Svolgimento di attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza prevalentemente in materia amministrativa, civile e societaria, con particolare riguardo alla materia degli appalti pubblici, dei rapporti con le pubbliche amministrazioni e dei contratti pubblici e privati, e-procurement e e-commerce. L'attività ha compreso anche il ruolo di consulente presso la Consip S.p.A. e altre società internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza
Università di Roma -La Sapienza

Maturità classica c/o Liceo Ginnasio Statale 'Giulio Cesare'

Corso di preparazione per le professioni legali c/o CEIDA- Scuola Superiore di Studi Giuridici1

Tutor per il corso di diritto amministrativo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università di Roma – Facoltà di Giurisprudenza - 'La Sapienza'. Coordinatore Prof. M. Sanino.

Proficiency Certificate in English as Foreign Language c/o Cambridge University (GB), Rilasciato da British Institute, Roma, Votazione A

Lingue straniere: Inglese (professionale), francese (buono).

PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2024

Agile Project Management Foundation (AGPM) – Nell'ambito dello sviluppo di specifiche competenze in tema di Project Management, Corso specialistico volto a formare manager di comprovata esperienza in ambito aziendale attraverso lo sviluppo di competenze per una gestione efficace dell'intero ciclo di vita dei progetti all'interno di organizzazioni complesse, facilitandone cambiamento ed empowerment basata sulla metodologia 'Agile'. – Certificato

2018

EIPA – European Institute for Public Administration – Maastricht (Paesi Bassi) – Negotiated competitive procedures and Competitive dialogue in the new Eu directives. 2018

2008

ROSSEL -The Rome Summer School of European Law – SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) e Università di Roma -Tor Vergata. Corso di specializzazione in diritto dell'Unione Europea. 2006.

29/7/2026
Marco Tanferna