



# Agostino Cianciulli

---

Data di nascita: | Nazionalità: Italiana | Sesso: M | | |

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

08/07/2021 - ATTUALE - Roma, Italia

**INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni

*Dirigente non generale in ambito amministrativo contabile.*

06/12/2019 - 13/04/2021

**INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

Struttura di Missione per gli Anniversari di Interesse Nazionale

Le principali mansioni hanno riguardato:

-supporto al Coordinatore in materia di **pianificazione, programmazione e gestione del bilancio**.

Predisposizione della nota preliminare al bilancio e definizione dei relativi obiettivi strategici e strutturali. Redazione della relazione allegata al conto finanziario.

-coordinamento ufficio amministrativo contabile. Supporto al Coordinatore nella **gestione delle risorse finanziarie** assegnate sui capitoli di spesa (18). Delegato alla gestione, unitamente ai relativi **poteri di spesa**, delle risorse finanziarie assegnate sul capitolo **204**. Supporto al Coordinatore gestione delle **Contabilità Speciali nn. 3912 e 5261**, nell'ambito delle attività correlate alla realizzazione delle opere infrastrutturali individuate dal Comitato dei Garanti, come da D.P.C.M. del 24.04.2007 e ss.mm.ii..

**Rup nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ex art. 31 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.** Punto Ordinate per le procedure di **acquisizione di beni e servizi - CONSIP (MEPA)**. Redazione **D.P.C.M., Accordi art. 15 L.241/1990, Contratti e Convenzioni**. Redazione **provvedimenti di impegno e liquidazione**. Responsabile del procedimento in fase di esecuzione di **progetti cofinanziati** e delle attività di **rendicontazione**. Coordinamento delle attività in ambito **tributario**, con specifica competenza in materia di pianificazione e gestione fiscale e previdenziale. Referente per l'elaborazione e trasmissione all'Amministrazione Finanziaria dei modelli dichiarativi e delle Certificazioni Uniche.

**Referente per l'ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.** Referente Sicoge, Misper.

-in materia di **controllo di gestione**, coordinamento delle attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi strategici e delle attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi individuali dei dirigenti assegnati alla Struttura di Missione. Referente Pianificazione Strategica e valutazione della Performance. Per l'ufficio del controllo interno, trasparenza e integrità, **referente anticorruzione, Pre-Cor, e contabilità economico-analitica**.

-supporto al Coordinatore nella gestione delle risorse umane. **Referente della Formazione e Lavoro Agile**.

-in materia di protezione dei dati, attività di supporto al Coordinatore nell'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali. **Referente privacy**.

-in materia di **promozione ed organizzazione di iniziative culturali e sociali**, redazione D.P.C.M., convenzioni ex art. 2 Dpcm 22 novembre 2010. Responsabile di progetto e coordinamento delle attività amministrativo-contabili connesse all'attuazione dei programmi approvati dal *Comitato storico-scientifico per gli anniversari di interesse nazionale* e dal *Comitato per la promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale*.

-Responsabile del Procedimento per la realizzazione del progetto "Milan Center for Food Law and Policy".

04/09/2018 - 24/09/2019

**INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

**Struttura di Missione per gli Anniversari di Interesse Nazionale e per la promozione di Eventi Sportivi di Rilevanza Nazionale e Internazionale**

Le principali mansioni affidate hanno riguardato:

-il supporto al Coordinatore nelle attività in materia di pianificazione, programmazione e gestione del bilancio. Coordinamento delle attività per la predisposizione della nota preliminare al bilancio e della definizione dei relativi obiettivi strategici e strutturali.

Referente per l'ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

-in materia di promozione ed organizzazione di iniziative culturali ed eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale, la redazione dei D.P.C.M. ed il coordinamento delle attività amministrativo-contabili connesse all'attuazione dei programmi approvati dal *Comitato storico-scientifico per gli anniversari di interesse nazionale* e dal *Comitato per la promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale*.

**-Referente per la Struttura di missione della cabina di regia per la celebrazione dei 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci e Raffaello Sanzio e dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri.**

-in materia di controllo di gestione, il coordinamento delle attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi strategici e delle attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi individuali dei dirigenti assegnati alla Struttura di Missione.

-Referente Pianificazione Strategica e valutazione della Performance.

-Per l'ufficio del controllo interno, trasparenza e integrità, referente anticorruzione, Pre-Cor, e contabilità economico-analitica.

-il supporto al Coordinatore nella gestione delle risorse umane.

-Referente della Formazione e Lavoro Agile.

-Supporto al Coordinatore nell'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

Referente privacy.

-il coordinamento dell'ufficio amministrativo contabile.

**Assegnate in gestione, unitamente ai relativi poteri di spesa, le risorse finanziarie presenti sui capitoli 185, 208, 210, 211, 212, 215, 247, 903, 904, 981 e 986, nonché le deleghe di gestione delle Contabilità Speciali nn. 3912 e 5261**, nell'ambito delle attività correlate alla realizzazione delle opere infrastrutturali individuate da apposito Comitato dei Garanti, come da D.P.C.M. del 24.04.2007 e ss.mm.ii.. Responsabile - Punto Ordinate per le procedure di acquisizione di beni e servizi mediante piattaforma informatica CONSIP (MEPA).

Responsabile Contratti e Convenzioni. Redazione provvedimenti di impegno e liquidazione. Responsabile rendicontazioni.

Referente Sicoge, Misper.

Coordinamento delle attività in ambito tributario, con specifica competenza in materia di pianificazione e gestione fiscale e previdenziale. Referente per l'elaborazione e trasmissione all'Amministrazione Finanziaria dei modelli dichiarativi e delle Certificazioni Uniche.

13/04/2017 - 01/07/2018

**INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

**Struttura di Missione per gli Anniversari di Interesse Nazionale**

In materia di promozione ed organizzazione di iniziative culturali, le principali mansioni affidate hanno riguardato:

- **Responsabile Unico del Procedimento del progetto “Il viaggio della Costituzione”** ([www.ilviaggio dellacostituzione.it](http://www.ilviaggio dellacostituzione.it));
- **Responsabile Unico del Procedimento del convegno “1917: l'inizio del secolo americano”;**
- **Responsabile Unico del Procedimento del concerto “Dagli Stati Uniti all'Europa: la vittoria del jazz”.**

In materia di amministrazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale, le principali mansioni affidate hanno riguardato:

- il supporto al Coordinatore nelle attività in materia di pianificazione, programmazione e gestione del bilancio;
- il supporto al Coordinatore per la gestione delle attività istituzionali tra amministrazioni pubbliche;
- Responsabile controllo di gestione;
- Responsabile per la contabilità economico-analitica;

- il coordinamento dell'ufficio amministrativo contabile;
- il supporto al Coordinatore in materia di PTPC. Referente Pre-Cor.;
- **il coordinamento delle attività residuali connesse all'attuazione delle funzioni e dello svolgimento dei compiti del Comitato promotore delle celebrazioni verdiane, delle iniziative promosse dalla confederazione delle associazioni combattentistiche e partigiane per la celebrazione del settantesimo anniversario della resistenza e della guerra di liberazione, e delle celebrazioni del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia.**

01/01/2013 - 12/12/2016

## **ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

*Struttura di Missione per gli Anniversari di Interesse Nazionale (ex Struttura di Missione per la commemorazione del Centenario della Prima Guerra Mondiale)*

Le principali mansioni affidate hanno riguardato:

- la gestione della contabilità ordinaria e speciale;
- le attività di supporto al Coordinatore della Struttura nel rapporto con le Amministrazioni Finanziarie, con gli Enti Previdenziali e Assistenziali e la gestione degli strumenti difensivi del contenzioso tributario;
- responsabile di progetto nell'implementazione della piattaforma gestionale STR per la gestione integrata degli appalti pubblici.

16/05/2011 - 31/12/2012

## **FUNZIONARIO AF4 (O.P.C.M. 3632 DEL NOVEMBRE 2007) – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

### **Struttura di Missione per le Celebrazioni dei 150 anni dell'Unità d'Italia**

Le mansioni affidate hanno riguardato, in primo luogo, la gestione delle risorse destinate alla concessione di cofinanziamento ai sensi del D.P.C.M. 22 settembre 2010 e le attività di gestione delle forniture di beni e servizi per l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni e degli eventi celebrativi della ricorrenza del Centocinquantesimo dell'Unità Nazionale.

In particolare tali attività hanno riguardato l'espletamento delle seguenti operazioni:

- supporto alla predisposizione degli appunti al Segretario Generale, visti semplici, rendicontazione e liquidazione, cura dei rapporti con i soggetti beneficiari dei contributi e con l'UBRRAC;
- sponsorizzazioni (aspetti economici e fiscali), cura dei rapporti con gli sponsor, gestione fatturazione attiva e liquidazione IVA;
- gestione fiscale della Struttura: calcoli contributivi e previdenziali, deleghe F24 Ep, elaborazione e trasmissione dichiarativi 770S e Irap;
- ricerca di mercato; valutazione della congruità del prezzo della migliore offerta; stipula del contratto; sovrintendenza all'esecuzione della fornitura; effettuazione del collaudo dei beni o certificazione della regolare esecuzione dei servizi; liquidazione del corrispettivo fatturato ed emissione dell'ordine di pagare;
- gestione contabilità ordinaria (cap. 981 e 116) e speciale (3912, 5261 e 5215).

Le mansioni conferite hanno incluso, inoltre, la scelta, la ricezione, la catalogazione, lo stoccaggio e la distribuzione dei materiali di pubblicizzazione e di comunicazione dell'attività dell'Amministrazione sia presso enti pubblici centrali e territoriali culturali e didattici sia nei confronti della cittadinanza per l'incremento divulgativo e partecipativo quali finalità del Grande Evento.

L'espletamento delle funzioni ha comportato l'instaurazione e la coltivazione di ogni tipo di rapporto istituzionale relazionale con le pubbliche amministrazioni e i soggetti privati coinvolti nell'organizzazione delle celebrazioni o fruitori degli eventi programmati.

In occasione delle cerimonie inaugurative di opere o di mostre di maggiore risonanza o significato, cui hanno partecipato alte cariche istituzionali, ha partecipato alla predisposizione e alla realizzazione dei programmi delle delicate operazioni di accoglienza e di cerimoniale per le personalità intervenute.

Inoltre, nell'attività amministrativa ha curato i rapporti con l'Ufficio bilancio circa le risorse finanziarie assegnate e relativamente ai pagamenti delle forniture e delle compartecipazioni con altri soggetti attuatori delle manifestazioni. Nel contempo è stata curata l'archiviazione della rilevante mole degli atti con modalità razionale per facilitare anche da parte di terzi la pronta individuazione e reperimento delle pratiche.

2008 - 2010

**DEALER DEVELOPMENT MANAGER / FIELD SUPPORT- SALES – AFTER SALES -  
AMMINISTRAZIONE – MC SERVICE SRL C/O VOLKSWAGEN GROUP ITALIA -T-SYSTEM**

---

Grazie ad una consolidata esperienza decennale nel settore Automotive con l'incarico di Responsabile per la formazione e lo sviluppo delle politiche del marchio, le principali mansioni hanno riguardato la cura del progetto di aggiornamento informatico, affiancamento e controllo della migrazione contabile per la gestione e il coordinamento delle risorse aziendali mediante **Dealer Management System**. "Cross 2" sviluppato da T-System per le concessionarie pilota del gruppo VGI (Vw, Audi, Porsche, Seat, Skoda).

2002 - 2008 - Milano

**SERVICE ACADEMY MANAGER - AUDITOR – KIA MOTORS ITALIA S.P.A. (GRUPPO KOELLIKER)**

---

- Responsabile di rete (163 concessionarie) formazione Post-Vendita dei Service Advisor per lo sviluppo delle politiche del marchio in ambito **Customer Relationship Management (CRM)**;
- Responsabile formazione Post-Vendita controllo di gestione (KPI);
- Auditor Centro-Sud Italia.

2002 - 2008 - Roma

**PROJECT MANAGER - DOCENTE - TUTOR – C.S. EUROPA CULTURA E SVILUPPO - ENTE  
FORMATIVO ACCREDITATO DALLA REGIONE LAZIO**

---

- Progettazione e pianificazione delle linee d'intervento finanziate dai fondi sociali europei per la realizzazione di corsi di formazione professionale;
- Responsabile di progetto formazione delle risorse umane;
- Docente Marketing/CRM;
- Docente materie economiche;
- Docente materie informatiche;
- Tutor.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**MASTER DI II LIVELLO CON VOTAZIONE 110 E LODE IN "GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI.  
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, CONCESSIONI, APPALTI E PPP".**

---

durata 1500 ore - Piano di studi:

- Il quadro normativo - Il nuovo quadro normativo italiano in recepimento delle recenti direttive europee;
- Contrattualistica Pubblica e Privata;
- Procedure Concorsuali, Nazionali e Comunitarie, in materia di Contratti Pubblici;
- Pianificazione, gestione e Controllo della Spesa;
- L'Autorità Anticorruzione (ANAC) sui contratti pubblici;
- Strategie Economiche e Tecniche di Acquisto e Negoziazione;
- Modelli Organizzativi Gestionali;
- Relazione con i Fornitori;
- Gare Telematiche e Strumenti Informatici;
- Etica Professionale;
- Logistica e Gestione delle Scorte;
- Analisi Economica dei Mercati;
- Gestione della Qualità;
- Contabilità e Bilancio;

◦ Partenariato Pubblico-Privato.

**Voto finale** 110 e lode |

**Tesi** Titolo della Tesi: Le nuove tecnologie quale strumento di ottimizzazione degli appalti pubblici.

**COMPLEX PROBLEM SOLVING PER I MANAGER DELLA PA - MODELLI E PRATICHE DI DECISION MAKING NELLE SITUAZIONI COMPLESSE** – SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

---

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI ED EUROPROGETTAZIONE** – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Politiche Formative

---

**IL RUP NEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE: RUOLO E RESPONSABILITÀ. AGGIORNATO ALLA NORMATIVA EMERGENZIALE E AL DL SEMPLIFICAZIONI** – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Politiche Formative

---

**TRANSIZIONE DIGITALE** – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Politiche Formative

---

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - SEMINARIO INTEGRATIVO "CONTRATTI PUBBLICI"** – SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

---

**LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL RUOLO DEL DPO** – SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

---

**PRECOR E RIVALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI LAVORATIVI DELLA PCM** – Presidenza del Consiglio dei Ministri

---

UCI-Ufficio Controllo Interno, trasparenza e integrità e DIP-Ufficio Trattamento Giuridico, Contenzioso e Politiche Formative

<https://drive.google.com/file/d/1YHMYgsGdDXJoZbfpHaqDkeUQIVtAQ2A/view?usp=sharing>

**PRATICA PROFESSIONALE TRIENNALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA E CONTESTUALE PRATICA PROFESSIONALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI DI ROMA**

---

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE** – finanziato dal Fondo Sociale Europeo - Ministero del Lavoro - Regione Lazio

---

durata di 800 ore e successiva work experience presso la Studio di Consulenza del Lavoro Daniela Leurini, in Roma.

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA A PIENI VOTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" (CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO)**

---

**Campo di studio** Economico-Aziendale |

**Tesi** Scienza delle Finanze "Accordi tra fisco e contribuente: Agenzia delle Entrate Milano 1"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE B2</b>		C1	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

---

**Le mie competenze digitali**

Eccellente conoscenza dei sistemi operativi Windows (XP, Vista, 7, 8, 10) | Eccellente conoscenza di tutti gli applicativi della suite Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc) | Gestionale Microsoft Navision | Microsoft Office 365 (Teams Power Automate Power BI) | eccellente conoscenza reti informatiche | Visual Basic for Applications | Sql/MySql | Ottima conoscenza programma JOB

● **RETI E AFFILIAZIONI**

---

2010 - ATTUALE

**Associazione Gruppo donatori sangue Onlus**

---

Presidenza del Consiglio dei Ministri

● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:A**

**Patente di guida:B**

● **PROGETTI**

---

16/05/2022

**Presidente e componente Commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse per incarico dirigenziale non generale - struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali**

---

Presidente commissione per la valutazione della manifestazione di interesse avanzata in relazione all'interpello pubblicato in data 1 aprile 2022 per l'attribuzione, nell'ambito della struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, di un incarico dirigenziale di livello non generale con funzioni in materia di valorizzazione della dimensione partecipativa dei giovani e comunicazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) del d.p.c.m. 13 aprile 2021.

2020

**Presidente e componente Commissione di Gara - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale.**

---

[http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/ProcedureLavoriFornitureServizi/AvvisiBandiInviti/copertura\\_assicurativa\\_SCU/DECRETO nomina commissione 443.pdf](http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/ProcedureLavoriFornitureServizi/AvvisiBandiInviti/copertura_assicurativa_SCU/DECRETO_nomina_commissione_443.pdf)

Bando di gara europea per l'affidamento di copertura assicurativa per gli operatori volontari in servizio civile universale

2019

**Presidente e componente Commissione di Gara - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale**

---

[https://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it/media/589740/8675pdf\\_dmtxpdf\\_u.pdf](https://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it/media/589740/8675pdf_dmtxpdf_u.pdf)

Affidamento di un servizio di system management comprensivo di servizi di monitoraggio sistemi, assistenza tecnica, help desk, gestione e manutenzione PdL.

2020

**Responsabile Unico del Procedimento - Art. 31 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici**

---

Nell'ambito delle procedure tecnico amministrative per l'affidamento di lavori per la messa in sicurezza e ripristino dei luoghi oggetto dei programmi commemorativi, si è assicurato l'intero svolgimento delle seguenti procedure di acquisizione:

**-aggiornamento degli atti tecnico-amministrativi ed economici** relativi al progetto esecutivo finalizzato all'esecuzione dei lavori del Memoriale della grande guerra presso la della **Casa della III Armata – Sacratio Militare Redipuglia;**

**-verifica preventiva** sull' aggiornamento degli atti tecnico-amministrativi ed economici relativi al progetto esecutivo finalizzato all'esecuzione dei lavori del Memoriale della grande guerra presso la della **Casa della III Armata – Sacratio Militare Redipuglia;**

**-allestimento di cantiere, fornitura e posa in opera di ponteggi** propedeutici alla verifica di vulnerabilità sismica relativa al **Sacrario Militare di Asiago.**

Nell'ambito delle procedure tecnico amministrative per l'affidamento di servizi e forniture, si è assicurato l'intero svolgimento delle seguenti procedure di acquisizione:

**-servizio spot di e-procurement** per il successivo espletamento della gara di affidamento dei lavori per la realizzazione del Museo "Memoriale della grande guerra" presso la **Casa III Armata - Sacratio Militare di Redipuglia.**

2019 - 2020

**Responsabile del Procedimento - Art. 4, Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Anniversari di Interesse nazionale**

---

-procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di un contributo finalizzato all'approfondimento e alla divulgazione della figura, dell'opera e degli scritti di Nilde Iotti - Fondazione Istituto Gramsci - Onlus;

-progetto "Con le lenti di Gramsci"- Università di Bari;

-progetto "Paesaggi della memoria" - Associazione Museo storico resistenza;

-progetto "Comitato cittadino per le celebrazioni della nascita di Aldo Moro";

-progetto "I valori degli italiani 2018" - Centro Studi Investimenti Sociali Censis;

-progetto "Gli archivi socialisti" - Fondazione Craxi;

-progetto "V Raduno di Assoarma nella Città di Vittorio Veneto per la Commemorazione della fine Prima guerra mondiale" – Associazione Assoarma;

-progetto "I Fratelli Garrone e il loro epistolario: testimonianza di un percorso di libertà e giustizia" - Fondazione Istituto di Belle Arti e Museo Leone VerCELLI;

-progetto "Lo Statuto dei lavoratori del 1970" - Fondazione Bruno Buozzi;

-progetto "150° anniversario della nascita di Francesco Saverio Nitti" - Fondazione Nitti;

-progetto "150° anniversario della morte di Carlo Cattaneo" - Comitato Italo-Svizzero Opere Carlo Cattaneo;

-progetto "In ricordo dell'affondamento della Corazzata Roma e dei cacciatorpedinieri Vivaldi e Da Noli avvenuto a settembre del 1943" -Associazione Reduci e familiari caduti delle navi Roma, Vivaldi e Da Noli;

-progetto "Monumento al Marinaio a Roma" in ricordo del 75° anniversario della fine della Seconda Guerra Mondiale" - Associazione nazionale marinai d'Italia;

- progetto "In ricordo della Rivolta Armata de La Maddalena avvenuta il 9 settembre 1943" - Comitato Celebrativo Capitano di Vascello;
- progetto "Casale di Altamura. A 100 anni dalla Grande Guerra" - Comune di Altamura;
- progetto "Concerto Aldo Moro" - Citta Metropolitana di Bari;
- progetto "Sistema culturale, turistico e didattico dedicato alla Grande Guerra"- Museo Guerra Bianca in Adamello;
- progetto "Forte di Oga, la storia e la conoscenza" - Comune di Valdisotto;
- progetto "Voci della Grande Guerra"- Università di Pisa;
- progetto "Antonio Gramsci Digital Library" - Fondazione Istituto Gramsci - Onlus.

2019 - 2020

### **Responsabile del Procedimento - Art. 4, Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Eventi Sportivi di Rilevanza Nazionale e Internazionale**

---

- Federazione Italiana Triathlon (FITRI) - IV^ Edizione della World Triathlon Cup;
- Federazione Ciclistica Italiana (FCI) - Coppa Europa BMX;
- Federazione Ciclistica Italiana (FCI) - Campionato Europeo di Ciclocross;
- Federazione Ciclistica Italiana (FCI) - Giro d'Italia Giovani Under23;
- Federazione Ciclistica Italiana (FCI) - Giro d'Italia Femminile;
- Federazione Ciclistica Italiana (FCI) - Adriatica Ionica Race 2019-2022;
- Federazione Italiana Giuoco Handball (FIGH) - Campionati Europei Under 17 Femminili;
- Federazione Italiana Giuoco Handball (FIGH) - Champions Cup Seniores Men and Women;
- Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV) - Intercontinental Olympic Qualification Tournaments (IOQT);
- AICS -Associazione Italiana Cultura e Sport - Ente di promozione sportiva, Sport in Comune;
- Federazione Italiana Sport Equestri (FISE), Campionati Europei Fei - Under 25;
- Federazione Italiana Nuoto (FIN) - Trofeo Settecolli;
- Federazione Italiana Nuoto (FIN) - Coppa CO.ME.N;
- Federazione Italiana Nuoto (FIN) - Campionati Italiani Open;
- Federazione Italiana Nuoto (FIN) - 4 Nazioni di pallanuoto giovanile;
- Federazione Italiana Nuoto (FIN) - International Water Polo Tournament;
- Campionati Internazionali di Canottaggio - Varese;
- Sport e Salute S.p.A. - Beach Volleyball Rome Finals 2019.

### ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

#### **Stili di leadership e competenze manageriali - SDA Bocconi School of Management**

---

- Profilo motivazionale: POWER;
- Stile di leadership: CHANGE

<https://drive.google.com/file/d/13p5xuf1TsHfSZs48VJkdeb6w-Qz3fKB/view?usp=sharing>

### ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

#### **Ordine Dinamico**

---

Sono dotato di estrema flessibilità e dinamicità, capace di adattarmi a qualsiasi situazione di ambiente e di lavoro. Sono una persona molto precisa, corretta professionalmente ed umanamente, molto abile nel coordinare il lavoro delle persone che collaborano con me.

Particolarmente predisposto a mansioni in cui è richiesta auto-organizzazione ed un'alta mobilità in Italia e all'Estero.

### ● **HOBBY E INTERESSI**

---

#### **Sportivo**

---

Appassionato di Sci e sport invernali, ho praticato a livello agonistico Pallavolo, Canottaggio e Karate.



## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Paradigma Culturale Relazionale**

---

Ho una buona predisposizione a lavorare in gruppo, ed una spiccata predisposizione nel motivare gruppi di lavoro, capacità acquisita durante la realizzazione di progetti universitari e perfezionata successivamente nel ruolo di Responsabile delle Politiche del Marchio in KIA Motors Italia S.p.a.

Ho una buona esperienza nella redazione dei testi scritti ed una spiccata attitudine per le relazioni sociali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Roma, 27/10/2022*

