

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Amministrazione di Appartenenza

Qualifica

Struttura Attuale

Date

Principali mansioni e responsabilità

Date

Principali mansioni e responsabilità

CIOLLI PATRIZIA

Area A F3 – Funzionario Amministrativo

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale.

Dal 07/09/2015 ad oggi

Funzionario Amministrativo - presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (già Dipartimento Gioventù e Servizio civile nazionale)

Collabora, in supporto al gruppo di attuazione e rendicontazione composto da funzionari del Dipartimento, nell'ambito delle attività riferite al Piano di Azione Coesione 2013 per i progetti finanziati dal Dipartimento dedicati ai giovani e realizzati dalle associazioni "no profit":

Richiesta e verifica documentazione propedeutica alla stipula delle convenzioni

Predisposizioni convenzioni

Esame richieste di variazioni progettuali e predisposizione nota istruttoria

Predisposizione decreti di revoca cofinanziamenti

Verifica documentazione per erogazione I, II e III tranche di finanziamento

Partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni

Nomina a Commissario supplente nell'ambito dell'Avviso "Giovani per il Sociale 2018"

Referente monitoraggio accesso agli atti per il "Servizio gestione interventi di rilevanza nazionale"

Dal 21/10/2013 al 06/09/2015

Funzionario Amministrativo Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione Generale Turismo – Ufficio Politiche del Turismo -

Attività istruttoria per il riconoscimento in Italia delle qualifiche professionali turistiche (guide turistiche, accompagnatori turistici, direttori di agenzia di viaggio) conseguite negli Stati membri in attuazione della direttiva 2005/36/CE recepita con d.lgs 206/07;

Attività istruttoria istanze per il riconoscimento in Italia delle qualifiche professionali turistiche conseguite nei Paesi non UE in attuazione DPR 394/99.

Predisposizione di decreti di riconoscimento qualifiche professionali turistiche.

Pubblicazione degli stessi e notifica agli interessati e agli Enti provinciali o regionali.

Date
Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione Conferenza di Servizi.
Nomina a componente varie commissioni.
Segreteria tecnica per il Bando nazionale concessione contributi a favore delle reti di impresa operanti nel settore turismo (2013).
Nomina a membro supplente Consiglio Nazionale Ceramica (D.M. 13/06/2014)
In attuazione del Memorandum ADS (Approved Destination Status) tra la Comunità Europea e la Cina del 2003 ha curato l'aggiornamento semestrale dell'Albo delle agenzie di viaggio e tour operator che presentavano richiesta di accreditamento presso la China National Tourism Administration

Dal 29/11/2006 al 20/10/2013

Funzionario Amministrativo Presidenza del Consiglio dei Ministri –
Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo in seguito Dipartimento Affari Regionali, Turismo e Sport – Ufficio per le Politiche del turismo – Servizio Relazioni Internazionali

Ha collaborato per i rapporti internazionali, con particolare riguardo alle linee di attività riguardanti la promozione del turismo italiano all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese turistiche;

Ha collaborato alla predisposizione dei testi di accordi di collaborazione turistica bilaterali e multilaterali, in sinergia con il con il Ministero degli Esteri con acquisizione di pareri, istruttoria di testi.

Per iniziative di promocommercializzazione con l'Enit: partecipazione a riunioni, tavoli tecnici con le imprese e le associazioni di categoria.

Redazione di Accordi di Programma per iniziative di promozione del prodotto turistico per la realizzazione dell'Anno Incrociato per il Turismo Italia-Russia e per la realizzazione dell'Anno della cultura italiana negli USA 2013.

Redazione dei relativi decreti di approvazione e di impegno.

In attuazione del Memorandum ADS (Approved Destination Status) tra la Comunità Europea e la Cina del 2003 ha curato l'aggiornamento semestrale dell'Albo delle agenzie di viaggio e tour operator che presentavano richiesta di accreditamento presso la China National Tourism Administration

Nomina componente della Segreteria Tecnica del progetto comunitario "Destinazioni europee di eccellenza" per il 2007 e per il 2008

Date
Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/1999 al 28/11/2006

Funzionario amministrativo

Presso l'ex Ministero delle Attività Produttive (già Ministero Industria Commercio e Artigianato) – Ufficio per i Rapporti con l'Unione Europea –

Ha collaborato alla gestione della chiusura del Programma Operativo Multiregionale 94-99 "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle regioni dell'obiettivo 1, nell'ambito del QCS Italia ob. 1, 1994-1999

Ha collaborato per predisposizione e verifica documentazione amministrativa contabile per rendicontazione spese e costi relativi a progetti finanziati dai Fondi Strutturali; partecipazione a gruppi di lavoro e commissione per l'attuazione del P.O.N. ATAS 2000-2006 e progetti cofinanziati dall'Unione Europea.

Date
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1994 al 15/09/1999
Collaboratore amministrativo
Presidenza del Consiglio dei Ministri (ruolo transitorio Personale Dipartimento del Turismo)
-Ufficio per i Rapporti con l'Unione Europea
Gruppo di Lavoro per l'attuazione del Programma Operativo Multiregionale 94-99 "Sviluppo del turismo sostenibile nelle regioni dell'obiettivo 1" nel'ambito del QCS Italia ob. 1, 1994-1999
gestione pratiche amministrative-contabili collegate alla gestione dei progetti finanziati.
Partecipazione e redazione documentazione per gruppi di lavoro e commissioni

Date
Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/12/1986 al 30/06/1994
Ministero Turismo e Spettacolo
Coadiutore vincitrice di concorso
Ha lavorato presso la Direzione Generale del Personale –
Ufficio Concorsi: partecipazione a gruppi di lavoro per espletamento procedure previste per bandi di concorso pubblici per assunzione personale.
Ufficio trattamento giuridico del personale: predisposizione decreti per il riconoscimento trattamento giuridico ed economico del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome istituto di istruzione o formazione

Luglio 1982
Istituto Femminile Statale "Margherita di Savoia" - Roma -
Diploma di maturità di perito aziendale e corrispondente in Lingue Estere.

Corsi

Corso di contabilità generale dello Stato (22/10-21/11/90)
Corso di Informatica (S.S.P.A. 1997)
Corso "La redazione degli atti contabili" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri novembre 2012
Corso "Il Sistema dei controlli" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel 2012
Corso di lingua inglese (livello intermedio) con esame finale e certificazione.
Corso di formazione in house in materia di anticorruzione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 26/11/2015

Capacità e competenze personali

Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office. Sicoge.

Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta; buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

INCARICHI SVOLTI

Data
Tipologia Incarico

- Decreto del Capo Dipartimento Turismo 31 ottobre 2007 di nomina a componente della Commissione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'elenco degli esperti finalizzato al conferimento di incarichi professionali nell'ambito dell'Osservatorio Nazionale del Turismo (ONT).
- Decreto del Capo Dipartimento Turismo in data 11 dicembre 2007 di nomina a componente Commissione di valutazione delle offerte presentate per la fornitura di uno studio specialistico di analisi del settore turistico balneare in Italia.
- Decreto del Capo Dipartimento Turismo in data 11 dicembre 2007 di nomina a componente Commissione di valutazione delle offerte presentate per la fornitura di uno studio specialistico del settore turistico montano in Italia.
- Decreto del Capo Dipartimento in data 11 dicembre 2007 di nomina a componente Commissione di valutazione delle offerte presentate per la fornitura di uno studio specialistico del settore turistico delle città d'arte in Italia.
- Decreto del Capo Dipartimento Turismo del 7 febbraio 2007 di nomina a componente della Segreteria Tecnica del progetto comunitario "Destinazioni europee di eccellenza" per il 2007.
- Decreto del Capo Dipartimento Turismo del 13 dicembre 2007 di nomina a componente della Segreteria Tecnica del progetto comunitario "Destinazioni europee di eccellenza" per il 2008.
- Decreto del Capo Dipartimento Turismo 28 aprile 2008 a componente della Commissione per il collaudo e la verifica della conformità di esecuzione relativa al progetto "Ricerca sull'attrattività turistica delle regioni del Sud-Italia, finanziato con il Progetto Operativo Turismo nell'ambito della Misura 1.2 del PON ATAS 2000-2006
- Decreto del Capo Dipartimento Turismo del 20 maggio 2008 nomina a componente della Commissione di collaudo per la verifica della regolare esecuzione del contratto con la Società mandataria ISCOM Group nell'ambito del progetto "Sistemi turistici locali in Sicilia" PON ATAS 2000-2006
- Nomina membro supplente (D.M. 13/06/2014) Consiglio Nazionale Ceramico in rappresentanza della D.G. Turismo del MIBACT.
- Nomina Segretario della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura di affidamento in economia per la fornitura di un servizio di supporto per la realizzazione dell'autovalutazione del POAT "Per la Gioventù" 2013-2015
- Nomina del Capo Dipartimento Politiche Giovanili e SCU (decreto 584/2019) a Commissario supplente Commissione di valutazione dei progetti ricevibili nell'ambito dell'Avviso "Giovani per il sociale 2018"