

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita  
Indirizzo  
Qualifica  
Amministrazione di  
appartenenza  
Struttura attuale  
E-mail  
Recapito telefonico  
Cellulare

**EMANUELA FALCONI**

III F2 – Collaboratore amministrativo contabile

Ministero dell'economia e delle finanze

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
ACCADEMICA**

2009	Master di II livello in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale", conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Tor Vergata. Tesi in "Il mobbing nel pubblico impiego non privatizzato".
2004	Diploma di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata. Tesi in politica monetaria "Evoluzione del rapporto banca-industria in Italia".
1997	Corso di perfezionamento post-diploma, conseguito presso l'ITC Lucio Lombardo Radice in "Imprenditore, coordinatore, collaboratore economico aziendale della piccola e media impresa".
1994	Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore, conseguito presso l'ITC Lucio Lombardo Radice.

**ESPERIENZE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

- 2019 (12 aprile 2019)  
Comando presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale.  
Mansioni svolte: supporto agli interventi nazionali relativi alle politiche giovanili attuate dal Dipartimento.
- 2018  
Componente con mansioni di segreteria della Commissione per l'istruttoria di ammissibilità e la valutazione di merito delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico "Giovani per il sociale 2018" istituita dal Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale – Presidenza del Consiglio dei ministri.
- 2017 (28 settembre 2018 – 11 aprile 2019)  
Comando presso la struttura del Commissario straordinario per la ricostruzione dei territori interessati dai sismi a far data dal 24 agosto 2016.  
Mansioni svolte: supporto alla programmazione delle risorse finanziarie destinate alla ricostruzione pubblica; supporto alla gestione del dossier sms solidali; assistenza al Capo della segreteria tecnica nello svolgimento dei tavoli istituzionali; lavori della segreteria della cabina di coordinamento; stesura relazioni e reportistica; partecipazione alla produzione di documenti di sintesi e monitoraggio delle attività svolte dal Commissario;
- 2016 (1° gennaio 2016) Riqualficazione – passaggi economici, da III F1 a III F2;
- 2015  
Assegnazione presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Segreteria del Sottosegretario di Stato.  
Mansioni svolte: gestione relazioni esterne, coordinamento e gestione agenda, attività parlamentare;
- 2014  
Assegnazione presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Segreteria del Direttore di Gabinetto.  
Mansioni svolte: verifica formale degli atti da sottoporre alla firma del Direttore, organizzazione dell'agenda e supporto alla gestione delle onorificenze;
- 2013  
Assegnazione presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Segreteria tecnica del Ministro.  
Mansioni svolte: supporto alla presentazione della documentazione informativa da sottoporre all'attenzione del Ministro (preparazione slide su argomenti vari di matrice economica);
- 2012  
Supporto alle attività del Commissario straordinario per la *Spending Review*, attraverso l'analisi quantitativa dei dati di spesa sanitaria nazionale pubblica;
- 2010 (22 ottobre 2010) Riqualficazione – passaggi tra le aree, da II F3 a III F1;
- 2009  
Assegnazione presso l'Ufficio di coordinamento del Capo dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

Mansioni svolte: stesura di provvedimenti di incarichi dirigenziali di I fascia del Mef e supporto alle attività di gestione del personale;

- 2000 Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di ragioniere - are II - B3, nel ruolo del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica;  
Assegnata Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Servizio centrale del personale -Ufficio XIV.  
Ha svolto analisi dati per la quantificazione degli interessi legali e della rivalutazione monetaria da liquidare sulla base di sentenze della Corte dei Conti e dei TAR.  
Ha svolto, inoltre, la liquidazione delle spese di missione relative al personale Mef e la liquidazione dei gettoni di presenza per la partecipazione a commissioni varie;
- 2000 Assunzione presso l'American Express Company, con funzioni di front-office (relayer);
- 1997 Collaborazione presso uno studio commercialista.

**CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	ascolto	lettura	interazione	orale	
INGLESE	buono	buono	buono	buono	buono
FRANCESE	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

**CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima capacità di utilizzo del sistema operativo Windows, del pacchetto MS-Office con particolare riferimento alle elaborazioni dati in Excel, alla creazione di presentazioni in Power point e alla stesura di documenti Word.  
Ottima capacità di utilizzare le più diffuse applicazioni informatiche in uso al Mef, quali Siap e Data-mart.  
Conoscenza dei linguaggi di programmazione, quali Cobol e linguaggio C.  
Conseguimento della c.d. "patente europea" presso l'AICA (2004).  
Frequenza del corso Oracle - discoverer 3.1 presso il Ministero dell'economia e delle finanze (2004).

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Incline alle relazioni interpersonali ed alla comunicazione, elevata capacità di adeguamento alle nuove dimensioni lavorative, flessibile nelle varie attività, anche trasversali. Propensione a lavorare in team, condividendo ruoli e responsabilità con soggetti provenienti da segmenti professionali diversi.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 24 giugno 2019

FIRMATO  
Emanuela Falconi